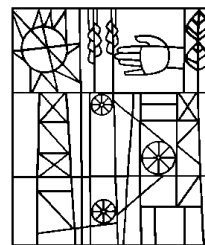
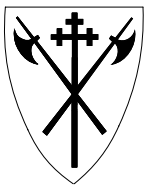


Meldal videregående skole

Skoleåret 2010 - 2011





ORIENTERING TIL NYE OG "GAMLE" ELEVER VED MELDAL VIDEREGÅENDE SKOLE 2010/2011

NB! Denne orienteringen sendes ut etter vår adresseliste for 1. inntaket. Dersom du sier NEI til studietilbud ved vår skole, kan du se bort fra denne henvendelsen.

Velkommen til nytt studieår ved **Meldal videregående skole**.

Dette er en kort orientering om de viktigste ting du bør vite før skolestart. **Det er viktig at du går inn på skolens hjemmeside www.meldal.vgs.no**. Der finner du informasjon om skolen, skoleruta, studietilbud, oversikt over ansatte, praktiske forhold mv.

Skolens kontor er betjent mellom kl 7:30 og 15:00. Du må gjerne ringe dersom det er noe du lurer på.

SKOLEDAGEN er fra kl. 07:40 til kl. 14:30 og skoleåret for elevene har 190 skoledager. I forbindelse med prosjektarbeid o.l. kan det bli avvik fra normal skoledag.

SKOLESTART

Skolen starter mandag 23. august 2010. Oppmøte i Meldalshallen.

Elever Vg1 (1.år) møter kl. 09:00 Elever Vg2 (2.år) og Vg3 (3.år) møter kl. 10:00

Skoleskyss til Meldal vgs mandag 23.08.2010:

Rutebuss går fra Trondheim MR (Munkegata) kl. 06:45 (Ny E39), og kl.07:03 (gml E39). Fra Orkanger går det buss kl. 07:35. Det blir i tillegg satt opp ekstrabuss fra Orkanger kl.08:05, denne korresponderer med rutebuss som har avgang fra Trondheim kl.07:03.

Skolebuss går fra Meldal (bussterminal) kl 08:00, riksveien til Å, tilbake på Ree-sida til Meldal ca. 08:25, ned til Storås, Drogsetmoen og over Bjørnli til Løkken.

LÆREMIDLER - VERNEUTSTYR - ARBEIDSTØY

Læremidlene er gratis og lånes ut av skolen. Mer om utlånsordning, hva som dekkes av skolen etc gis ved skolestart. Alle elever har rett på et ikke-behovsprøvd stipend fra Statens Lånekasse. Stipendets størrelse er fastsatt ut fra programområde.

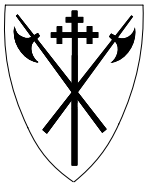
Vg1-elevne vil kommende år få tildelt egen PC. Leieutgiftene til PC skal dekkes inn gjennom stipendet. Ordningen administreres sentralt i STFK. Alle Vg1-elever skal ha fått tilsendt informasjon/brosjyre om ordningen på et tidligere tidspunkt.

Stipendet skal også dekke utgifter til bl.a verneutstyr, arbeidstøy, kalkulator og lignende, dvs personlig utstyr som elevene må anskaffe selv. Det blir mulighet til å kjøpe verneutstyr og arbeidstøy gjennom skolen for de elevene som ønsker det.

Utstyrsoversikt er lagt ut på skolens hjemmeside www.meldal.vgs.no

NB!

På grunn av sikkerheten vil det ikke gis adgang til opplæring i verkstedene uten nødvendig verneutstyr og arbeidstøy. Ingen dispensasjoner fra denne bestemmelse vil bli gitt.



DAGLIG SKOLESKYSS

Fra Lensvik	kl.06:10 Omstigning på Orkanger
Fra Skaun (Garasjen)	kl 05:55 fra Venn kl 05:58 fra Råbygda kl 06:05 omstigning i Børsa
Fra Trondheim S	kl 05:38 fra Munkegt. MR kl 05:45
Fra Buvik skole	kl 06:30 Kjører gammel vei / rutetrasè
Fra Buvika	kl 06:10 Holdeplass på ny E39
Fra Børsa	kl 06:15 Holdeplass på ny E39
Fra Orkanger	kl.06:45 (Skyss-stasjonen)
Fra Meldal	kl.06:55 om Ree-sida til Å kl. 07:10, Meldal kl. 07:20
Fra Meldal	kl 07:00 om Hove til Storås kl. 07:10, om Bjørnli til Løkken

På grunn av samkjøring av skoleskyss med Orkdal vidaregåande skole, kan det bli noe ventetid enkelte dager.

LÅN OG STIPEND

Elektronisk søknadsskjema for lån/stipend finner du på www.lanekassen.no

Alle elever har rett på stipend til personlig utstyr (f.eks arbeidstøy, PC, verneutstyr). Det forutsettes imidlertid at den enkelte elev sender inn elektronisk stipendsøknad. Stipendsats er fastsatt ut fra programområde.

KANTINE

Skolen har egen kantine for salg av melk, kaffe, baguetter, frukt m.m.

HYBLER

Skolen har ikke internat. Det er relativt god tilgang på hybler i området. Det er mulig å bo på hybel i områder der det er etablert skoleskyss, f.eks. på strekningen Orkanger-Jerpstad. De fleste elevene skaffer seg hybel selv, men skolen kan hjelpe til med formidling.

SKOLEREGLEMENT

Les nøye gjennom reglementet! Vi ber om at alle elever og foresatte bidrar til at reglementet følges ved praktisk handling.

SKJEMA SOM SKAL RETURNERES TIL SKOLEN

Vedlagte kvitteringsliste skal returneres så raskt som mulig (senest 05.august 2010) til:
Meldal vidaregåande skole, Løkkenveien 117, 7332 Løkken Verk.

Du og dine foresatte (hvis du er under 18 år) skal kvittere for:

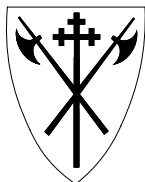
- Lest og forstått skolens reglement
- Søknad om skyss
- Tillatelse for å delta på turer/ekskursjoner
- Tilslutning til fotoreglementet
- Betaling av kostpenger (gjelder RM og HS)

Husk også å returnere utfylt elevkort.

VEL MØTT TIL NYTT SKOLEÅR!

Med hilsen

Øyvind Togstad
Rektor
Sign.



INFORMASJON FRA PROGRAMOMRÅDET HELSE- OG SOSIALFAG (Vg1 OG Vg2)

Både gjennom programfagene, prosjekt til fordypning og enkelte av fellesfagene (naturfag og gym spesielt) vil dere trenge noe utstyr og klær for inne og utebruk. På dette programområdet er vi ute i perioder, både på skolen og gjennom at enkelte er utplassert/har praksis i barnehager/skole/SFO.

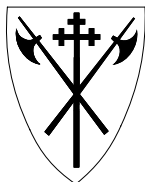
Dette utstyret ønsker vi at dere skal ha klart allerede første skoleuke da det mest sannsynlig vil bli overnattingstur i fjellet denne uka.

UTSTYRSLISTE

- gode sko og klær til utebruk både sommer og vinter
- lue, votter
- god sekk
- sitteunderlag/liggeunderlag
- sovepose
- termos og matboks

Vi ser fram til å møte deg som elev ved Meldal videregående skole skoleåret 2010/2011, og ønsker deg velkommen på HS/BU

Med vennlig hilsen
Grethe Dahlshaug
teamleder



Orientering/info til elever på Vg1/Vg2 Restaurant og Matfag ved Meldal videregående skole

Skolen starter i år mandag 23.august. Allerede onsdag 25.august reiser elevene på Vg1 og Vg2 RM til Ålesund på "bli kjent tur" og matfestival. Vi er heime igjen fredag 27.august.

Overnatting vil skje enten på vandrerhjem eller campingplass. Elevene må derfor ha med sovepose, toalettsaker og klær for omskift. Varme klær og gode sko er nødvendig, det kan bli litt gåing...

Transporten Meldal vgs – Ålesund t/r vil gjennomføres med skolens minibusser.

Elevene vil på Matfestivalen bli satt i kontakt med leverandør(er) av kokkeuniformer, der vil de få mulighet til å bestille til "messepris".

Egenandel på turen er satt til kr.200,-, denne betales inn kontant før avreise. Egenandelen skal dekke kostnader til overnatting.

Det må påregnes lommepenger og matpenger til lunsj og middag.

På alle turer i skolen regi er det skolens reglement som gjelder, og brudd på reglementet kan medføre heimsending for egen regning.

Håper vi får en fin tur!

Åshild, John og Christine
Faglærere ved RM



Forskrift om felles ordensreglement for alle videregående skoler i Sør-Trøndelag, inkludert retningslinjer for skolenes utarbeidelse av egne lokale ordensregler.

Vedtatt av Fylkestinget 07.03.2007

Korrigert av fylkesrådmannen pr 01.05.2010 iht endringer i Forskrift til Opplæringsloven som ble iverksatt 01.09.2009, samt supplert med et felles IKT-reglement gjeldende fra 01.08.2010.

Innenfor rammen av de felles reglene kan skolene fastsette egne lokale regler. Disse kan ikke være i strid med de felles reglene. Mer detaljerte retningslinjer for skolenes utarbeidelse av egne lokale ordensregler er lagt inn etter hvert hovedavsnitt. Det er skrevet med mindre skrift enn selve ordensreglementet og er rykket inn med større venstre marg.

Fastsatte lokale tillegg gjeldende for elever ved Meldal videregående skole er lagt inn med **blå tekst**.

1. Generelt om reglementet.

Ordensreglementet er hjemlet i Opplæringsloven (OLL) § 3-7, første ledd:

Fylkeskommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte videregående skolen. Reglementet skal gi regler om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på ein annan måte. Reglementet skal inneholde regler om åtferd, regler om kva for tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglementet, og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandlast.

Når ordensreglementet bruker uttrykk som at "elevene har rett til" om forhold som ikke er omtalt på samme måte i Opplæringsloven, innebærer det ikke en individuell juridisk rett som kan prøves for domstolene.

2. Formålet med reglementet

Ordensreglementet skal bidra til et godt arbeids- og læringsmiljø for elevene og til utviklingen av deres sosiale ferdigheter.

Ordensreglementet skal fokusere på en positiv forventning om ønsket oppførsel. Det skal altså legges større vekt på å beskrive ønsket oppførsel enn på å beskrive uønsket oppførsel.



3. Elevdemokrati og elevmedvirkning

3.1. Skoleutvalg, se OLL § 11-5:

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skoleutval med representantar for dei tilsette og fylkeskommunen og to representantar valde av elevrådet. Rektor ved skolen skal vere representant for fylkeskommunen.

Skoleutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

3.1.1. Innenfor den rammen som OLL setter har Fylkestinget vedtatt flg ordning for skoleutvalgets sammensetning, se sak 43/2003:

Rektor

2 elevrepresentanter

2 representanter for de ansatte

2 representanter for det lokale samfunnsliv (arbeidsliv, næringsliv, kulturliv)

1 representant for det lokale politiske system

1 representant for Fylkestinget.

Det er mulig å ha flere medlemmer ut fra den enkelte skoles behov.

Skoleutvalget har tre hovedoppgaver, se Fylkestingssak 43/2003:

- en arena der alle parter i skolesamfunnet møtes for å drøfte og beskrive sine forventninger til opplæringen ut fra eget ståsted
- ha fokus på skolens rolle som regional utviklingsaktør innenfor kompetansebygging
- ha fokus på at brukerne skal kunne få uttrykke sine oppfatninger av skolen, og på at brukerundersøkelser blir fulgt opp.

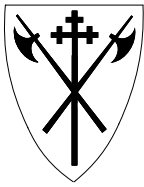
3.2. Skolemiljøutvalg, se OLL § 11-5a:

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, dei tilsette, skoleleiinga og fylkeskommunen vere representert.

Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane er i fleirtal.

Skoleutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når skoleutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast ein eller fleire tilleggsrepresentantar for elevane, slik at dei får fleirtal.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette og elevane tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jamfør kapittel 9A.



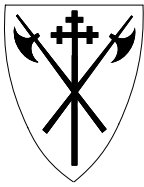
- 3.3. Elevråd og allmøter, se OLL § 11-6:
Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit elevråd med minst ein medlem for kvar tjuande elev. Elevrådet blir valt ved skriftleg røysting. Elevrådet skal blant anna arbeide for læringsmiljøet, arbeidsforholda og velferdsinteressene til elevane. Dersom elevrådet eller ein femdel av elevane ønskjer det, skal det haldast allmøte for elevane på skolen. Elevrådet er bunde av vedtak i allmøte i saker som er nemnde i innkallinga til møtet når meir enn halvparten av elevane på skolen er til stades og røystar.
- 3.4. Drøftingsrett (se Fylkestingets vedtak i sak 43/2003)
Elevrådet ved styret har drøftingsrett med rektor i alle saker som angår elevenes arbeids- og læringsmiljø.
- 3.5. Elevmedvirkning i planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen:
Elevane har rett til å delta aktivt i planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen, og til å få en innføring som gir grunnlag for å kunne delta aktivt i dette arbeidet.
- 3.6. Elevane har rett til at forholdene legges best mulig til rette for at de som velges som tillitsvalgte, kan utføre sine oppgaver, både lokalt på skolen, på fylkesnivå og på nasjonalt nivå.

Skolene står fritt til å etablere andre hensiktsmessige ordninger for å styrke elevmedvirkning og elevdemokrati ytterligere. Ordningene skal omtales i ordensreglementet.

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs:

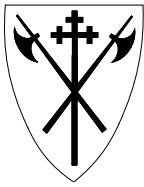
Verneombud for elevane.

Meldal vidaregåande skole har gjennom flere år hatt ordning med verneombud (og vara) for de ulike elevgruppene/"klassene". Denne ordningen opprettholdes. Hovedvernombudet for elevane er medlem av skolens Arbeidsmiljøgruppe (AMG). Alle verneombud blir skolert gjennom egne kurs med fokus på hovedoppgavene og medvirkning.



4. Opplæringen, oppmøte, fravær, vurdering, utstyr

- 4.1. Elevenes skolemiljø, se OLL § 9a-1:
Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.
- 4.2. Elevene har rett til en opplæring som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger. Se OLL § 1-3, første ledd.
- 4.3. Elevene har rett til vurdering etter reglene i kapittel 3 i Forskrift til OLL.
- 4.4. Elevene har plikt til å møte presist til, være tilstede i og delta i den organiserte opplæringen, med mindre noe annet er avtalt på forhånd med faglærer/kontaktlærer/rektor.
- 4.5. Elevene har plikt til å følge de verneregler og bruke det verneutstyr som er foreskrevet i læreplaner og andre kvalitetsdokumenter.
- 4.6. Elevene har plikt til å skaffe seg utstyr og læremidler i overensstemmelse med skolens pålegg, for eksempel gjennom utstyrslistene, boklister og lignende.
- 4.7. Elevene skal levere egenmelding ved sykefravær som varer i fra 1 time til 3 kalenderdager om gangen. Egenmelding kan benyttes ved tilsammen inntil 12 sykefraværsdager i løpet av skoleåret. Det benyttes et egenmeldingsskjema som er felles for alle skolene. Fravær som ikke er dokumentert ved permisjon, egenmelding eller legeattest vil kunne få konsekvenser for ordenskarakteren. Høyt fravær kan føre til at det blir vanskelig å gi vurdering.
- 4.8. Ved sykefravær ut over 3 kalenderdager om gangen kan skolen kreve legeattest.
- 4.9. Eleven kan kreve at årsaken til fravær skal føres på vitnemålet/kompetansebeviset. I slike tilfeller har eleven selv ansvaret for å dokumentere årsaken til fraværet, se Forskrift til OLL § 3-47.



- 4.10. Organisert studiearbeid etter avtale med faglærer eller rektor, skal ikke regnes som fravær, heller ikke i en eventuell vurdering av om det er grunnlag for å sette standpunkt karakter. Se Forskrift til OLL § 3-47.
- 4.11. Elever som deltar i skoleadministrative gjøremål etter avtale med faglærer eller rektor, skal ikke få dette regnet som fravær, heller ikke i en eventuell vurdering av om det er grunnlag for å sette standpunkt karakter. Se Forskrift til OLL § 3-47.
- 4.12. Dersom det oppstår tvil om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende en skriftlig forespørsel om saken vedlagt sluttmeldingsskjema. Dersom eleven ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 3 uker fra brevet er mottatt, skal eleven ansees som sluttet. Denne bestemmelsen fritar ikke skolen fra å gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen.

Begrunnelsen for bestemmelsen i pkt 4.7. er at elevene skal ha lignende betingelser som de vil møte i arbeidslivet. Bestemmelsen her har paralleller i avtalen mellom Sør-Trøndelag Fylkeskommune og trygdeetaten om Inkluderende Arbeidsliv (IA-avtalen) og gjelder fylkeskommunalt ansatte.

Det er utarbeidet et felles egenmeldingsskjema etter mønster av det som benyttes for ansatte i fylkeskommunen og som ivaretar elevenes personvern og skolens behov for å vurdere eventuelle tilretteleggingstiltak i forhold til eleven.

Å angi allmenngyldige grenser for hvor mye fravær som fører til at det ikke kan settes standpunkt karakter er i strid med det overordnede prinsipp om at opplæringen skal tilpasses den enkelte elevs evner og forutsetninger.

Det er utarbeidet felles søknadsskjema for flg formål:

- tid til organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål
- fri fra opplæringen
- dokumentert fravær og redusert fravær iht § 3-47.



Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs:

Permisjoner.

Elevene skal melde planlagt fravær til skolen før fraværperioden. Elevene skal benytte permisjonsskjema utarbeidet av STFK.

Kontaktlærer må vurdere om planlagt fravær kan påvirke elevens muligheter til å nå de enkelte kompetansemål. Eventuelle konsekvenser skal meldes til den enkelte elev.

Elevene bør ved egeninnsats søke å kompensere skolearbeid uansett fraværårsak.

Permisjonsskjemaet signeres av elevene og foresatte, og leveres kontaktlærer i så god tid som mulig før fraværet. Foresatte kan gi skriftlig tillatelse slik at elever under 18 år kan signere egen søknad

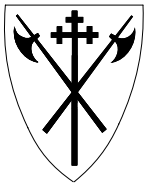
4.10 og 4.11 er ikke ment å skulle begrense rektors adgang til å gi elevene fri i inntil 14 skoledager uten at det skal føres som fravær på vitnemål og kompetansebevis.

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs:

Meldal videregående skole har organisert sine lærere i team. Teamene er av rektor delegert ansvar og mulighet til å organisere opplæringen tilpasset den enkelte elev, f.eks elev som blir innlagt på sykehus.

5. Orden og oppførsel

- 5.1. Elevene skal - sammen med de andre partene i skolesamfunnet - bidra til å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev opplever trygghet, sosial tilhørighet, trivsel, samarbeid, engasjement, respekt og medansvar for alle i skolesamfunnet, og der ingen elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme.
- 5.2. Elevenes orden skal være preget av at de
 - viser en god arbeidsinnsats
 - har arbeidsvaner som er preget av ansvar og orden,
 - møter presis til timer og avtaler
 - melder fra til skolen dersom de må forlate skolen i løpet av dagen (det motsatte rammes av Forskriftens bestemmelse om at fravær kan føre til nedsatt karakter i Orden, se Forskrift til OLL § 3-5, femte ledd)
 - holder skolens område rent og ryddig
 - tar godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stiller pent med bøker og annet læringsmaterieill



- 5.3. Elevenes oppførsel skal være preget av at de
- viser hensyn og respekt for andre
 - holder arbeidsro i timene og viser respekt for opplæringen
 - opptrer reelt, pålitelig og høflig overfor andre.
- Dette gjelder både på skolens område, på skoleveien og ellers når skolen har ansvaret for tilsynet med elevene.
- 5.4. Ved eksamen og andre prøvesituasjoner har elevene plikt til å rette seg etter de til enhver tid gjeldende forskrifter og regler, både sentralt fastsatte og lokalt fastsatte. Rektor kan bortvise fra eksamen, faglærer fra en prøve, en elev som ikke retter seg etter reglene. Se for øvrig Forskrift til OLL § 3-36.
- 5.5. Elevene har rett til å medvirke i planleggingen av opplæringen (se 3.5.) i de enkelte fag, herunder fastsettelsen av frister for innlevering/gjennomføring av skriftlige og praktiske hjemmeoppgaver. Elevene har plikt til å overholde fastsatte frister.
- 5.6. Det er ikke tillatt for noen å røyke, bruke snus eller alkohol, bruke og/eller være i besittelse av andre rusmidler på skolens områder og andre steder der skolen driver opplæring. Det er heller ikke tillatt å møte påvirket av rusmidler på skolen.
- 5.7. Besittelse av våpen, våpenkopier og andre farlige gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre, er uforenlig med disse ordensreglene. Dette gjelder ikke utstyr som brukes i opplæringen.
- 5.8. Mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr må brukes slik at det ikke virker forstyrrende på opplæringen, ulovlig eller krenkende overfor medmennesker (snikopptak av lyd, bilde, video). Ved prøver kan slikt utstyr kreves oppbevart under tilsyn fra skolen.
- 5.9. Skolens ordensreglement gjelder for all virksomhet i skolens regi, uavhengig av tid og sted.
- 5.10. Ved fusk eller forsøk på fusk kan eksamen annulleres av rektor. Rektors vedtak kan klages på til fylkesmannen. Eleven har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Se også Forskrift til OLL § 3-37.
- 5.11. Elevene har plikt til å oppgi korrekt navn og navn på kontaktlærer ved henvendelse fra skolens ansatte, overalt hvor disse ordensreglene gjelder, se pkt 5.9.



- 5.12. Det er utarbeidet felles IKT-reglement for elevene, som trer i kraft 01.08.2010. Det er å betrakte som en del av denne forskriften.

Lokale bestemmelser på rusfeltet kan med fordel henvise til skolens Handlingsplan mot rus.

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs:

Det vises til lokalt utarbeidet "Handlingsplan mot rus".

Skolens reglement kan ikke inneholde summariske regler for hvor mange anmerkninger/forseelser som gir nedsatt karakter i orden og i oppførsel. Hver enkelt elev skal vurderes individuelt og ut fra sine forutsetninger. Se Forskrift til OLL § 3-5 femte ledd.

6. Elevaktiviteter

- 6.1. Skolen skal legge til rette for at elevene kan drive politisk og annen organisert aktivitet, blant annet ved bruk av skolens lokaler og utstyr.

Ut over dette kan skolene formulere regler på bakgrunn av lokale forhold. Reglene kan ikke være i strid med de felles reglene, og de skal omtales i ordensreglementet.

7. Ekskursjoner

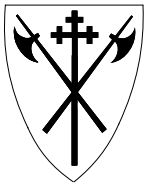
- 7.1. Ved ekskursjoner, turer og utflukter gjelder ordensreglementet fullt ut. Skolen har det samme ansvaret for både opplæringen og elevenes sikkerhet som ellers.

Mer detaljert omtale finnes i Rundskriv F-005-99 fra daværende Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet, datert 12.01.1999.

Ut over dette kan skolene formulere regler på bakgrunn av lokale forhold. Reglene kan ikke være i strid med de felles reglene, og de skal omtales i ordensreglementet.

Lokalt tillegg gjeldende for Meldal vgs:

Meldal videregående skole har egne regler som gjelder for skoleturer og ekskursjoner. Reglene er beskrevet i skolens HMS-system og finnes i databasen ESK.



8. Tiltak ved brudd på ordensreglementet

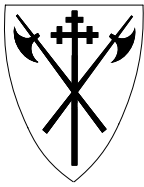
- 8.1. Ved brudd på ordensreglementet kan skolen iverksette tiltak overfor elevene. Disse tiltakene må være hjemlet i ordensreglementet og må stå i rimelig forhold til regelbruddet, og tiltakene må komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Elevene må på forhånd være kjent med konsekvensene ved regelbrudd.
- 8.2. Tiltak kan bare iverksettes overfor den eleven eller de elevene som har gjort seg skyldig i regelbrudd. Kollektive reaksjoner er ikke tillatt.
- 8.3. Fysisk avstraffelse eller annen krenkende behandling må ikke benyttes, se OLL § 3-7.
- 8.4. Følgende tiltak kan være aktuelle ved brudd på ordensreglementet:
 1. Muntlig påtale fra rektor eller lærer
 2. Beslagleggelse av ulovlige gjenstander
 3. Pålegg om å rette opp/reparere/erstatte skade
 4. Bortvisning for inntil fem dager etter rektors avgjørelse
 5. Bortvisning for resten av skoleåret etter fylkekommunens avgjørelse
 6. Tap av retten til videregående opplæring etter fylkeskommunens avgjørelse.

Straffbare forhold etter norsk lov vil bli anmeldt.

Ad pkt 8.4.: Eleven kan også bli erstatningsansvarlig etter erstatningsrettslige regler. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil 5.000 kr.

Nedsatt karakter i orden og/eller i oppførsel er ikke å betrakte som et tiltak i denne sammenhengen. Ved fastsettelse av karakter i orden og i oppførsel skal det normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser, se Forskrift til OLL § 3-5. Se pkt 8.7. nedenfor.

Ved valg av tiltak skal skolen iaktta formålet med dette reglementet, slik det uttrykkes i hovedpunkt 2: Ordensreglementet skal bidra til et godt arbeids- og læringsmiljø for elevene og til utviklingen av deres sosiale ferdigheter.



8.5. Enkeltvedtak:

Vedtak om tiltak i henhold til punktene 4, 5 og 6 i 8.4. er å anse som enkeltvedtak med tilhørende klagerett. Da gjelder saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven. Det samme gjelder for pkt 3 dersom det dreier seg om et skriftlig pålegg.

Elever som begår alvorlige brudd på ordensreglementet eller som bryter ordensreglementet gjentatte ganger kan vises bort fra skolen inntil 5 dager. Rektor fatter vedtak om slik bortvisning etter å ha rådført seg med elevens faglærere og andre med kjennskap til saken.

Elever som grovt forsømmer pliktene sine, som mobber eller trakasserer medelever eller som vedvarende har vist en oppførsel som i alvorlig grad går ut over orden og arbeidsro ved skolen, kan vises bort fra skolen for resten av skoleåret. Fylkeskommunen fatter vedtak om slik bortvisning etter å ha innhentet nødvendig informasjon fra skolen. I forbindelse med en slik sak kan fylkeskommunen vedta at eleven skal miste retten til videregående opplæring etter OLL § 3-1.

Før det fattes vedtak i slike saker skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Slikt varsel skal i allminnelighet gis skriftlig, og det skal inneholde all den informasjon som er nødvendig for at eleven skal kunne ivareta sine interesser. Se Forvaltningsloven kap IV. Eleven, og eventuelt elevens foresatte, kan klage på vedtaket innen 3 uker fra det tidspunkt de har mottatt underretning om vedtaket, se Forvaltningsloven kap VI.

- 8.6. Før det blir gjort vedtak om bortvisning etter pkt 8.5., skal det vurderes om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner.
- 8.7. Brudd på bestemmelsene i ordensreglementets avsnitt 4-7 kan få konsekvenser for karakterene i orden og oppførsel uavhengig av tiltak etter pkt 8.4. Ved fastsettelse av karakterer i orden og i oppførsel skal det normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser, se Forskrift til OLL § 3-5.

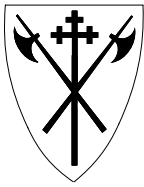


9. Tvisteløsninger og klager

- 9.1. Dersom det oppstår uenighet om tolkningen av ordensreglementet mellom elev/foresatte og kontaktlærer/faglærer, forelegges saken for rektor. Ved fortsatt uenighet kan elev/foresatt bringe saken inn for fylkeskommunen.
- 9.2. Elevene har rett til å klage på vurdering, dvs på karakterer og på formelle forhold knyttet til vurderingen. Nærmere om klageadgang, klageinstanser og prosedyrer finnes i Forskrift til OLL kap 5.

Elevene får utdelt ordensreglementet like etter at de har begynt ved skolen, og de (og deres foresatte for elever under 18 år) skriver under på et dokument som bekrefter at de har satt seg inn i det og forplikter seg til å følge det. Det anbefales at ordensreglementet blir gjennomgått med elevene. NB! Det kreves særskilt underskrift for IKT-reglementet, pkt 5.12, se vedlegg.





Vedlegg til "Forskrift om felles ordensreglement for alle videregående skoler i Sør-Trøndelag, inkludert retningslinjer for skolenes utarbeidelse av egne lokale ordensregler", pkt 5.12.

5.12. IKT-reglement for elever ved videregående skoler i Sør-Trøndelag fylkeskommune

Reglementet skal fremme god samhandling, god orden, gode arbeidsvaner og bidra til et stabilt og sikkert driftsmiljø slik at det legges til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever i Sør-Trøndelag fylkeskommune.

§ 1 Virkeområde

- a. Reglementet gjelder for alle elever ved videregående skoler i Sør-Trøndelag fylkeskommune (STFK) og er gjeldende til enhver tid eleven benytter STFKs IKT-ressurser (nettverk, IKT-utstyr og programvare)
- b. Reglementet gjelder også bruk av privat utstyr og programvare så lenge dette er koblet til STFKs dataanlegg, samt for bruk av programvare lisensiert av STFK som er installert på privat utstyr.

§ 2 Oppfølging av reglementet

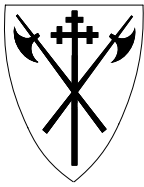
- a. Skolen plikter å informere elevene om hvilke regler som gjelder for bruk av STFKs IKT-ressurser, og eleven plikter å sette seg inn i regler for bruk.
- b. Bruker av STFKs dataanlegg skal ved tildeling av brukerkonto gis et eksemplar av dette reglementet. Underskriften på dette reglementet er å forstå som kvittering for at avtalen er lest og akseptert. Den gir også tilgang til leie av datamaskin og bruk av STFKs nettverk.
- c. Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner etter ordensreglementet.

§ 3 Brukeridentitet og passord

- a. En brukerkonto er strengt personlig. Det er ikke tillatt å låne bort brukeridentitet og passord til andre. Det er ikke tillatt å tilegne seg eller opptre med annen brukers identitet. Ved mistanke eller viten om at andre har fått kjennskap til passordet, plikter eleven å forandre passordet umiddelbart.
- b. Skolen er ikke ansvarlig for tap/skade som oppstår som følge av uaktsom håndtering av passord fra elevens side.

§ 4 Bruk av IKT-ressurser

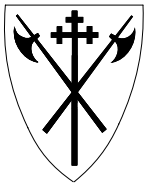
- a. STFKs IKT-ressurser skal brukes i læringsarbeidet for å nå kompetansemålene. Det er ikke tillatt å drive med privat kommersiell virksomhet fra noen STFK-konto. Bruk som opptar stor båndbredde eller krever uforholdsmessig stor diskplass må følge anvisning fra IKT-ansvarlig.



- b. De programmer som er installert på STFKs dataanlegg og som ved lisensavtale kan installeres på private maskiner, stilles til disposisjon for bruker på de lisensbetingelser som er fastsatt av rettighetshaverne. Det er forbudt å kopiere installert programvare. Unntak fra dette gjelder kun dersom det framgår av skriftlig avtale inngått mellom STFK og rettighetshaver
- c. Det er ikke lov å bruke IKT-ressurser på en slik måte at det strider mot opphavsrettslige regler og lover.
- d. IKT-ressursene skal ikke brukes til å fremsette trusler og hets, utøve mobbing, formidle pornografisk eller rasistisk materiale, eller til handlinger som for øvrig er i strid med norsk lov.
- e. Brukere av STFKs nettverk skal ikke forsøke å skaffe seg tilgang til utstyr eller ressurser som brukeren normalt sett ikke har tilgang til.

§ 5 Rettigheter og ansvar

- a. Eleven har krav på at personvernet overholdes når data knyttes til den enkelte elev.
- b. STFK foretar logging av all trafikk på STFKs nettverk for å administrere systemet på en forsvarlig måte, ivareta sikkerheten og sikre bruk i overensstemmelse med gjeldende IKT-reglement.
- c. STFK vil bare utlevere logger når det blir pålagt fra rettsvesen, gjennom dom eller lover.
- d. Elevmaskinene kan kreves innlevert i korte perioder for vedlikehold. Hvis mulig, skal eleven varsles senest 3 dager før innleveringen skal skje.
- e. Eleven skal få informasjon om systemer og programmer som STFK installerer på datamaskinen.
- f. Alle elevmaskiner skal ha standard oppsett for programvare (inkludert antivirus). Så lenge brukeren har elevstatus skal hun/han ikke endre eller forsøke å endre datamaskinens oppsett/innhold. Installering av nødvendig programvare utføres av IKT-ansvarlig.
- g. Eleven skal få informasjon fra skolen om lagringsalternativer og hvordan man kan ta sikkerhetskopi. Data som lagres lokalt på datamaskinen er det fullt ut eleven selv som er ansvarlig for å sikre mot tap og eleven er selv ansvarlig for å ta kopi/sikkerhetskopi av filer som han/hun vil ta med seg når skolegangen avsluttes.
- h. Eleven skal rapportere til skolen om misbruk, feil eller andre forhold som kan ha betydning for nettverkets sikkerhet.
- i. STFK skal ha gode rutiner for sikkerhet, stabilitet og sikkerhetskopi, men er ikke ansvarlig for tap av data eller andre tap som skyldes diskhavari, manglende sikkerhetskopi eller svikt i IKT-tjenestene.
- j. STFK er ikke ansvarlig for tap som skyldes brudd på reglementet. STFK er heller ikke ansvarlig for tap/skade på privat datautstyr.
- k. Ved prøver, eksamener og undervisning der det er åpnet for nettbruk skal eleven bare bruke STFKs nettverk.



§ 6 Erstatning

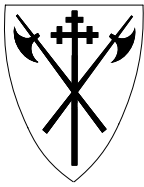
- a. Dersom det oppstår skade på STFKs IKT-ressurser eller de går tapt, kan STFK kreve tapet erstattet av eleven dersom dette skyldes forsett eller uaktsomhet fra elevens side.
- b. Erstatning for tap av/skade på bærbar datamaskin som eleven leier av skolen, reguleres særskilt i egen avtale mellom elev og STFK.

§ 7 Avslutning av elevforhold

- a. Materiell tilhørende STFK skal leveres tilbake. All programvare, dokumentasjon og data eid eller utlånt av STFK skal samtidig slettes, slik at det ikke lenger er tilgjengelig for eleven. Unntak fra dette kan kun gjøres dersom det framgår av skriftlig avtale mellom STFK og rettighetshaver.

§ 8 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler. Reglene kan ikke være i strid med de felles reglene, og de skal være en del av ordensreglementet.



Fotoreglement

Regler for bruk av foto som eies og disponeres av Meldal videregående skole

1. All informasjon fra Meldal videregående skole, både tekst og foto, omfattes av gjeldende etiske og juridiske lovverk. Viderebruk av informasjon i sammenhenger som er i strid med loven, vil bli vurdert politianmeldt av Meldal videregående skole.
2. Bruk av foto som eies og disponeres av skolen kan benyttes av offentligheten ved henvendelse til rektor. Bruken av dem er regulert etter Personopplysningsloven, Lov om opphavsrett til åndsverk og etiske retningslinjer som blant annet pressens Vær varsom-plakat.
3. Digitale foto som legges ut på www.meldal.vgs.no ser skolen på som offentlig informasjon og kan benyttes av offentligheten. Med offentligheten menes både privatpersoner, lag og organisasjoner, media og annet næringsliv.
4. Digitale foto som skolen legger ut på hjemmesiden omfattes av Lov om opphavsrett til åndsverk. Dersom det ikke er gjort annen avtale med fotografen, skal Meldal videregående skole krediteres bildet.
5. Digitale foto som er tatt av skolens ansatte, anses som skolens eiendom og det er Meldal videregående skole ved rektor som gir tillatelse til bruk av bildene ved henvendelser.
6. Skolens ansatte fraskriver seg honorar for viderebruk av foto som omfattes av dette regelverket. Foto som skolen kjøper og blir lagt ut på nett, kan også benyttes av offentligheten. Dette gjøres opphavsrettshaveren oppmerksom på ved kjøp av bildet. Dersom fotografen vil kreve honorar for bruk av bildet, må det bli et oppgjør mellom brukeren og fotografen uten at Meldal videregående skole er part i saken. Meldal videregående skole vil legge ut informasjon om dette på hjemmesiden.
7. Reglementet er administrativt vedtatt ved Meldal videregående skole den 20. juni 2009.



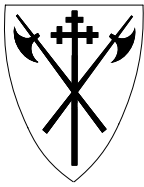
OVERSIKT ANSATTE VED MEDDAL VIDEREGÅENDE SKOLE

ETTERNAVN	STILLING
Anda Helga Sjøstad	Miljøarbeider
Asbøll Tone	Lærer HS
Aune Christine Linaae	Lærer RM
Bergem Tove Johanne	Kantine
Bjørkan Arve	Lærer EL
Bjørnås Audun	Lærer fellesfag
Bredesen Eirik Botolf	Lærer TP
Børset Marit	Renhold
Dahlshaug Grethe Gunnes	Lærer HS
Druglino Marit	Kantine
Engan Kari Fossmo	Miljøarbeider
Engan Ronny	Fagleder
Engstrøm Anne Sølberg	Rådgiver
Eriksen Anne Lise	Lærer fellesfag
Ervik Rolf	Lærer TP
Fjellstad Anne Kristin	ORME ressurs og fagskole
Forslund Marianne	Lærer fellesfag
Grande Merethe	Lærer fellesfag
Gustavsen Nils Petter	Lærer fellesfag
Hammervik John Arild	Lærer RM
Hansen Britt Ingeborg	Bibliotek
Hanssen Erik	Lærer fellesfag
Haugen Alf Egil	Vaktmester
Havik Jarle	Vaktmester
Hegvold Svein	Lærer EL
Hidle Geir	Lærer BA
Hoel Trygve Magne	Ledende vaktmester
Hove Jens	Lærer BA
Hynne Ragnhild	Lærer fellesfag
Jensen Marion	Miljøarbeider
Juliussen Rita Olene	Lærer HS
Kusæther Hallgeir	Lærer fellesfag
Lyngen Elisabet	Lærer HS
Lyngvær Anne Marit	Renhold
Lyngvær Kai	IT-medarbeider
Løkeland Mads	ORME ressurs og fagskole
Løkken Gunn Elin	Lærer MK og DH
Løseth Helge Jostein	Lærer TP

ETTERNAVN	STILLING
Mellingsæter Gunn-Solveig R.	Stab
Mikkelsen Bodil	Lærer HS
Mjøen Marit	Lærer MK
Moldjord John-Arnt	Lærer TP
Møkkelgård Hans Ole	Lærer BA
Nina Jordet	Helsesøster
Nordstein Bjørn	Lærer TP
Nordstein Odd Joar	Lærer EL
Overland Birgit	Lærer fellesfag
Rennan Vidar	Lærer EL
Resell Oddbjørn	IT-ansvarlig
Resell Rolf Erik	Lærer TP
Rigstad Knut	Lærer TP
Rindal Liv Anne	Renhold
Røen Arnstein	Lærer fellesfag
Rønaasen Anne Ragnhild	Lærer
Sandvik Jon Roald	Lærer BA
Skjølvold John Arild	Lærer EL
Slupphaug Nina	Renhold
Snuruås Grete Irene	Spesped leder
Steen Asveig	Stab
Stene Leiv	Hallbestyrer
Stenset Sigrid	Lærer DH
Sveli Åshild	Lærer RM
Svorkdal Steinar Atle	Lærer DH og MK
Syrstad Jon	Lærer EL
Syrstad Laila Ovesen	Lærer fellesfag
Togstad Øyvind	Rektor
Ustad Per Arne	Lærer EL
Værnes Bjørnar	ORME ressurs og fagskole
Wiger Gunnar Erik	Lærer EL
Aa Stig	Lærer TP
Årbogen Arne Bye	Lærer SS
Aarhaug Jarle Georg	Lærer BA
Aas Stein Arne	ORME ressurs og fagskole

FORKLARENDE TEKST;

BA	Bygg- og Anleggsteknikk
DH	Design og Håndverk
EL	Elektrofag
HS	Helse- og Sosialfag
MK	Medier og Kommunikasjon
RM	Restaurant- og Matfag
TP	Teknikk og Ind.Produksjon



SKOLERUTE FOR MELDAL VIDEREGÅENDE SKOLE SKOLEÅRET 2010/2011

HØSTHALVÅRET 2010;

Uke	Antall dager E	Antall dager L	Elevenes fridager
33	0 dager	3 dager	
34	5 dager	5 dager	Første skoledag: mandag 23. august
35	5 dager	5 dager	
36	5 dager	5 dager	
37	5 dager	5 dager	
38	5 dager	5 dager	
39	5 dager	5 dager	
40	5 dager	5 dager	
41	5 dager	5 dager	
42	3 dager	3 dager	Fri torsdag 21. og fredag 22. oktober
43	5 dager	5 dager	
44	5 dager	5 dager	
45	5 dager	5 dager	
46	5 dager	5 dager	
47	4 dager	5 dager	Fri fredag 26. november (felles studie- og planleggingsdag)
48	5 dager	5 dager	
49	5 dager	5 dager	
50	5 dager	5 dager	
51	3 dager	3 dager	Siste skoledag før jul: onsdag 22. desember
85 dager høst 2010 89 dager vår 2011			

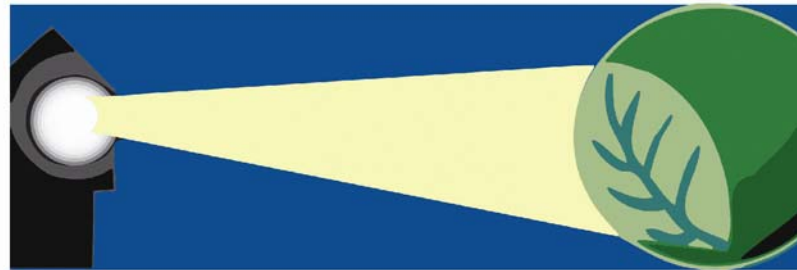
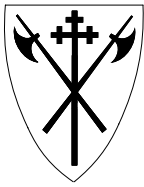


SKOLERUTE FOR MELDAL VIDEREGÅENDE SKOLE SKOLEÅRET 2010/2011

VÅRHALVÅRET 2011;

Uke	Antall dager E	Antall dager L	Elevenes fridager
1	5 dager	5 dager	Første skoledag: mandag 3. januar
2	5 dager	5 dager	
3	5 dager	5 dager	
4	5 dager	5 dager	
5	5 dager	5 dager	
6	5 dager	5 dager	
7	5 dager	5 dager	
8	0 dager	0 dager	Fri mandag 21. - fredag 25. februar
9	5 dager	5 dager	
10	5 dager	5 dager	
11	5 dager	5 dager	
12	5 dager	5 dager	
13	5 dager	5 dager	
14	5 dager	5 dager	
15	5 dager	5 dager	
16	0 dager	0 dager	Fri mandag 18.- fredag 22. april
17	4 dager	4 dager	Fri mandag 25. april (2. påskedag)
18	5 dager	5 dager	
19	5 dager	5 dager	
20	4 dager	4 dager	Fri tirsdag 17. mai
21	5 dager	5 dager	
22	3 dager	3 dager	Fri torsdag 2. juni (Kristi H.f.dag) + fredag 3. juni
23	5 dager	5 dager	
24	4 dager	4 dager	Fri mandag 13. juni (2. pinsedag)
25	4 dager	4 dager	Siste skoledag: torsdag 23. juni
109 dager vår 2011		109 dager vår 2011	
Totalt	194 dager	198 dager	Første skoledag skoleåret 2011/2012 er mandag 22. august 2011

I forbindelse med eksamensavvikling mv vil elevene få justert totalantallet ned til 190 dager.



MILJØFYRTÅRN®

