



Grønt Flagg

Søknad om registrering

Vår skole/barnehage ønsker å oppnå miljøsertifisering og tildeling av Grønt Flagg i henhold til den internasjonale Eco-Schools ordningen. Vi søker med dette om å bli registrert som deltaker i nettverket. Søknad om sertifisering (eget skjema) kan sendes etter at prosjektarbeidet har pågått i minst 6 måneder. Gebyret for å delta er kr 1.200 pr år.

Informasjon om skolen/barnehagen:

1. Navn på skolen/barnehagen Meldal videregående skole	8. E-post (OBS bruk den offisielle adressen) Postmottak.meldal@stfk.no
2. Adresse Løkkenveien 117	9. Kontaktperson(er) ved skolen/barnehagen Øyvind Togstad oyvind.togstad@stfk.no
3. Postadresse 7331 Løkken Verk	10. Type søker (sett kryss) Barnehage <input type="checkbox"/> Grunnskole <input type="checkbox"/> Videregående skole X
4. Kommune Meldal	11. Antall trinn 3
5. Fylke Sør-Trøndelag	12. Antall grupper Ca.25
6. Telefon 72 49 52 00	13. Antall elever/barn Ca.310
7. Telefaks 72 49 52 01	

Informasjon om Grønt Flagg prosjektet

14. Skolens/barnehagens styre/samarbeidsutvalg har gjort vedtak om deltakelse i Grønt Flagg ordningen: Ja X Nei
15. Vi er kjent med Grønt Flagg kriteriene (se søkerveiledning): Ja X Nei
16. Vedlagt følger en Miljøhandlingsplan: Ja X Nei

Signatur (Rektor/Styrer):

Dato:

10062008

Svar på søknad fra FEE Norway:

Svar kan forventes innen ca 14 dager etter at søknaden er mottatt. Bruk av e-post vil bli foretrukket dersom mulig. Derfor er det viktig at e-post adressen er riktig!

Skjemaet sendes FEE Norway, Postboks 4502, 4673 Kristiansand, faks 38025184 eller post@fee.no.



Vedlegg til søknad

Miljøhandlingsplan 2008/09

Meldal videregående skole

Periodens tema

Avfall, kildesortering og gjenvinning

Beskrivelse

Meldal videregående skole har de senere årene hatt stort fokus på å få ned avfallsmengden ved skolen. Dette fokuset skyldes i stor grad både miljømessige, samfunnsmessige og økonomiske hensyn. Gjennom kartlegginger har vi bl.a sett at skolen er storforbruker av engangsartikler, og at det er en generell mangel på opplæring og oppfølging av kildesortering. Som ledd i arbeidet med å få ned avfallsmengden, har skolen besluttet å bygge en egen Miljøstasjon. Der skal alt avfall kildesorteres før videretransport.

Tidligere miljøprosjekter

Meldal videregående skole ble allerede i 2002 sertifisert som Miljøfyrtårn. Etter det er skolen resertifisert 2 ganger, sist våren 2008.

I arbeidet med Miljøfyrtårn-sertifiseringen har det i stor grad vært lagt vekt på involvering av elever og ansatte i utarbeiding og forbedring av selve HMS-systemet.

Skolens HMS-system er i sin helhet lagt lett tilgjengelig for alle gjennom at EQS brukes som elektronisk base.

Videre planer

Tanken bak Miljøstasjonen er denne skal benyttes aktivt i opplæringen av elevene. Dette vil si at kildesortering skal være et gjennomgående tema i alle fag og balnt alle elever og ansatte ved Meldal videregående skole.

Organisering av prosjektet

Det er etablert et miljøråd ved skolen. Miljørådet er identisk med skolens Arbeidsmiljøgruppe (AMG) og består av følgende:

- Rektor og to andre fra skoleledelsen.
- Hovedvernombud ansatte
- 3 verneombud ansatte
- Hovedvernombud elever
- Representanter fra Bedriftshelsetjenesten

Mål og delmål

Hovedmål:

Få økt bevissthet blant elever og ansatte rundt å få ned avfallsmengden og hva dette har å si miljømessig, samfunnsmessig og økonomisk.



Delmålene

- Kartlegge avfallsmengder på de enkelte programområdene
- Lære om kildesortering (hvordan kildesortere)
- Redusere restavfallet til 15% av det totale avfallet
- Vite hvordan papp, glass og plast brukes til å lage nye produkter
- Bidra med innspill slik at Miljøstasjonen blir innredet på en slik måte at den fungerer optimalt rent praktisk

Samarbeidspartnere

Det er gjort avtale med gjenvinningselskapet HAMOS om at de bidrar med:

- hjelp til innredning og merking av Miljøstasjonen
- opplæring av elever og ansatte
- hjelp til å utarbeide diverse avfallsoversikter
- omvisning for alle ansatte og elever på sitt anlegg på Orkanger

Finansiering/ressurser

Meldal videregående skole stiller nødvendige ressurser til rådighet for å nå målene.



Aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivelse	Start	Ferdig	Deiaktore	Ansvarlig	Kommentarer	Evaluering (fyll ut ifm rapport)
1.	Utarbeide søknad om registrering	uke 25		Miljørådet	Rektor		
2.	Informasjon til ansatte om Miljøfyrtårn og Grønt Flagg	uke 33			Rektor		
3.	Lære om hvordan/hvorfor avfall oppstår; sammenhengen mellom velferd, forbruk og avfall. Innføring i bruk av Miljøstasjonen	uke 33		Alle ansatte	HAMOS		
4.	Informasjon til elever om Miljøfyrtårn og Grønt Flagg	uke 34			Kontaktlærerne		
5.	Innføring i bruk av Miljøstasjonen	uke 35		Alle klasser	Teamlederne		
6.	Miljøuke: Lære om hvordan/hvorfor avfall oppstår; sammenhengen mellom velferd, forbruk og avfall, hvordan sortere riktig	uke 40		Ansatte og elever	Miljørådet		
7.	Sørge for PR i lokativa vedr Grønt flagg, Miljøuka	uke 40			Rektor		
8.	Besøk på gjenvinningsstasjon	uke 49		Ansatte	Rektor		
9.	Lære om kildesortering og gjenvinning	uke 2-7		Alle klassene	Miljørådet		
10.	Besøk på gjenvinningsstasjon	Uke 10-14		Alle klassene	Teamlederne		
11.	Registrering av avfallsmengder ved skolen	Uke 10		Miljørådet	Rektor		
12.	Utarbeide Søknad om sertifisering	uke 10		Miljørådet	Rektor		
13.	Sertifiseringsfesti-seremoni	-		Miljørådet	Rektor		