



## Søknad om permisjon

Se Forskrift om felles ordensreglement for de videregående skolene i Sør-Trøndelag § 4-7 og 4-12.

### Jeg søker med dette om permisjon fra skolens undervisningsopplegg

Navn		Klasse/gruppe	
Søknad om permisjon fra undervisningen leveres til kontaktlærer i god tid (minst en uke) før ønsket fraværperiode.	Fra dato	Til og med dato	Antall skoledager/timer

### Søknad om fri fra opplæringen hjemlet i Forskrift til opplæringsloven § 4-35

Grunngi søknaden, legg ved legeattest, innkalling til møte etc.

<input type="checkbox"/> Tillitsvalgt	<input type="checkbox"/> Helsegrunner	
<input type="checkbox"/> Politisk arbeid	<input type="checkbox"/> Velferdsgrunner	
<input type="checkbox"/> Hjelpearbeid	<input type="checkbox"/> Religiøs høytid	
<input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte		

Forskriften gir regler om antall dager som kan trekkes fra ved føring av fravær på kompetansebevis/vitnemål.

### Søknad om fri fra opplæringen av andre grunner (Bruk vedlegg om plassen blir for liten)

Kommenter hvordan du har tenkt å ta igjen den opplæringa du mister ved fraværet.

### Underskrifter

Dato	Foresatte (når eleven er under 18 år)	Elev
------	---------------------------------------	------

**Beslutning:**  Permisjonen innvilges  Permisjonen avslås

Dato	Kontaktlærer	Rektor
------	--------------	--------

Kontaktlærer kan innvilge permisjon inntil 5 dager i skoleåret.

Kommentarer: