



## Notat

**Til:** Plan- og styringsavdelingen, Berit Johnsen Gausdal  
**Fra:** Nils Slupphaug, Meldal videregående skole  
**E-post:** nils.slupphaug@stfk.no  
**Dato:** 18.2.2009  
**Kopi:**  
**Intern Kopi:**  
**Arkivsaknr.:** 200900919-10  
**Vedlegg:**

### Årsrapport Meldal videregående skole

#### 1. Innledning

Rapporten bygger på data fra regnskap for 2008, personalundersøkelsen, elev- og lærerundersøkelsen per 13.2.09 samt notater og interne rapporter.

#### 2 Rapport

##### 2.1 Status

Skolen har i løpet av 2008 tatt i bruk ombygde lokaler for elektrofag, ny miljøstasjon for kildesortering med rutiner integrert i opplæringa og arbeider for Grønt Flagg godkjenning.

##### 2.1.1 Elever/kunde/bruker

Resultatene fra elevinspektørene viser små endringer fra 2008. Det er en utfordring å få elevene til å svare seriøst på undersøkelsen, spesielt med så mange spørsmål.

Det utvalg av elever som har svart på karakternivå på spørretidspunktet i 2008 varte selv et snitt på 3,55 i norsk (2009: 3,45) og 3,44 i matematikk (2009: 3,14), mens tallene fra Extens, dvs. snitt av alle ved årsavslutning 2008: 3,52 i norsk og 3,30 i matematikk.

Elevene ønsker en tydelig lærer som har evnen til å skape ro i klassen. Det kan oppfattes som muligheter for mindre medvirkning.

ORME-ressurs har betydelig kursaktivitet for voksne. ORME-fagskole har også en positiv utvikling, se egen vedlagte rapport.

##### 2.1.2 Regional utvikling

Skolen har et tett samarbeid med Orkdal vgs, er medlem i næringsforeninga og deltar i en rekke tiltak med kommuner og bedrifter for å få til en best mulig regional utvikling. Spesielt må nevnes felles ressurscenter for skolene, ORME-ressurs.

Skolen bruker arbeidslivet som alternativ læringsarena for de fleste elevene. Det betyr at ca 300 elever har opplæring på en arbeidsplass i 1 til 6 uker i løpet av skoleåret. Det

bidrar i stor grad til at våre elever får læreplass i bedrifter etter endt skolegang. Prosjekt til fordypning bruker arbeidslivet som læringsarena i stor utstrekning.

Gjennom Meldal Yrkesskoles Orklafond er skolen medeier i Midtnorsk Opplæring AS og har representanter i styringsgrupper for fag opplæringskontoret dekker. Fondet er også medeier i Meldalshallen BA, der skolen har styrerepresentant, og i HMS-tjenesten Orkladal.

Skolen har styrerepresentant i Orkladal Næringsforening og i Orkladal bedriftsutvikling.

Vi har partnerskapsavtale med ca 40 bedrifter og benytter svært mange bedrifter i den praktiske opplæringen (prosjekt til fordypning).

Skolen har styrerepresentant og vil spille en aktiv rolle i Meldal kommunes prosjekt "Løft Meldal Opp og Fram".

### 2.1.3 Interne prosesser

Resultater fra medarbeiderundersøkelsen viser tilfredsstillende resultater og små endringer fra forrige måling.

Det er ikke gjort endringer i ledelsesstruktur det siste året.

### 2.1.4 Økonomi

Det økonomiske resultatet fra skoledrifta er ikke tilfredsstillende. Vi har hatt et underskudd fra tidligere driftsår som vi ikke har greid å ta inn.

År	Regnskap	Budsjett	Saldo	Netto resultat
<b>Fra tidligere år</b>			427	
<b>2003</b>	35 807	36 368	561	<b>134</b>
<b>2004</b>	33 489	33 193	-295	<b>-856</b>
<b>2005</b>	36 511	35 776	-734	<b>-439</b>
<b>2006</b>	36 624	35 920	-704	<b>30</b>
<b>2007</b>	37 845	36 329	-1516	<b>-812</b>
<b>2008</b>	38 863	37 623	-1240	<b>276</b>

Regnskapet viser et akkumulert underskudd på 1,24 mill. kroner. De to siste årene har skolen utført betydelige restaureringsarbeider og deler av dette har vært forskottert over skolen budsjett, med refusjon av Bygge og eiendom.

Det akkumulerte underskuddet er redusert med kr 276.000.

**Sør-Trøndelag fylkeskommune**  
Meldal videregående skole

Skolen, 1.22371	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn	33 005	32 563	(442)
Driftsutgifter	5 660	5 781	121
Driftsutgifter, utstyr m.m.	2 355	1 455	(900)
Overføringer	353	-	(353)
Avgifter, fra forrige år	1 214	(1 516)	(2 730)
Avskrivninger,renter,tap	1 842	1 841	(1)
<b>Utgifter</b>	<b>44 429</b>	<b>40 124</b>	<b>(4 305)</b>
Salgsinntekter	(1 740)	(620)	1 120
Overføringer	(3 825)	(1 881)	1 944
Overføringer	(1)	-	1
<b>Inntekter</b>	<b>(5 567)</b>	<b>(2 501)</b>	<b>3 066</b>
<b>Arsresultat 2008</b>	<b>38 863</b>	<b>37 623</b>	<b>(1 240)</b>

ORME fagskole viser et betydelig overskudd, men strukturen på denne opplæringa må ses over en periode på 3 år, da kostnadene øker mot slutten av studietiden.

Fagskolen, 1.22372	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn	583	2 325	1 742
Driftsutgifter	38	370	332
Driftsutgifter, utstyr m.m.	532	175	(357)
Overføringer	31	-	(31)
Avgifter, fra forrige år	2	393	391
<b>Utgifter</b>	<b>1 186</b>	<b>3 263</b>	<b>2 077</b>
Salgsinntekter	(5)	-	5
Overføringer	(2 471)	(2 870)	(399)
Overføringer	(150)	-	150
<b>Inntekter</b>	<b>(2 627)</b>	<b>(2 870)</b>	<b>(243)</b>
<b>Arsresultat 2008</b>	<b>(1 441)</b>	<b>393</b>	<b>1 834</b>

Kantina greier å drive tilnærmet i balanse. Vi fryktet for økning av underskuddet på grunn av at brussalget ble betydelig redusert forrige skoleår, og kuttet helt ut fra 1.8.08.

Kantina, 1.22374	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn	394	368	(26)
Driftsutgifter	599	477	(122)
Avgifter, fra forrige år	-	(44)	(44)
<b>Utgifter</b>	<b>993</b>	<b>801</b>	<b>(192)</b>
Salgsinntekter	(982)	(835)	147
Overføringer	(13)	(41)	(28)
<b>Inntekter</b>	<b>(995)</b>	<b>(876)</b>	<b>119</b>
<b>Arsresultat 2008</b>	<b>(1)</b>	<b>(75)</b>	<b>(74)</b>

ORME-ressurs driver også i balanse, men har et opparbeidet underskudd fra oppstartsperioden om det ikke har vært mulig å ta inn. Flere av prosjektene i ressurscenteret går over flere år og blir ikke økonomisk avregnet ved årsskiftet.

<b>ORME, 1,22377</b>	Regnskap	Budsjett	Avvik
Lønn	1 870	2 094	224
Driftsutgifter	186	810	624
Driftsutgifter, utstyr m.m.	10	680	670
Overføringer	56	-	(56)
Avgifter, fra forrige år	4	6	2
<b>Utgifter</b>	<b>2 127</b>	<b>3 590</b>	<b>1 463</b>
Salgsinntekter	(510)	(2 820)	(2 310)
Overføringer	(2 139)	(764)	1 375
<b>Inntekter</b>	<b>(2 649)</b>	<b>(3 584)</b>	<b>(935)</b>
<b>Arsresultat 2008</b>	<b>(522)</b>	<b>6</b>	<b>528</b>

Opparbeidet underskudd som er ført på ressurscenteret Orkdal vidaregåande skole kr 562.000

### 2.1.5 Medarbeidere, læring og fornyelse

Vi har hatt satsningsområde elevvurdering i 2008 der skolen deltar i et nasjonalt prosjekt. Dette prosjektet avsluttes våren 2009.

Miljøstasjonen ble tatt i bruk 1.8.08. Alle ansatte har fått opplæring i avfallshåndtering med besøk på en gjenbrugsstasjon med orientering om hvordan avfall bearbeides for gjenvinning. Alle elever skal også besøke en gjenbrugsstasjon i løpet av skoleåret.

### 2.2 Resultatvurdering

Den totale aktiviteten for skolen er i balanse, selv om skolebudsjettet fortsatt har et akkumulert underskudd. Høsten 2008 startet skolen tre nye tilbud, Vg2 Automatisering, Vg2 Klima-, energi- og miljøteknikk og Vg2 Transport og logistikk.

Det er ikke gitt investeringsmidler til oppstart av de nye tilbudene. Oppstart av disse tilbudene har høsten 2008 kostet 3-400.000 kroner ut over "normalsatsene" som er lagt inn i budsjettene. Frafallet hittil dette skoleåret er 17 elever. Skoleutvalget vil få en oversikt over årsaken til at elever slutter i neste møte.

Det er svært stor aktivitet innen voksenopplæring, ORME-fagskole og ORME-ressurs. En egen rapport følger vedlagt.

## 3 utfordringer i framover

De største utfordringer høsten 2009 er å skaffe læreplass til våre elever, sett i relasjon til den økonomiske situasjonen mange bedrifter er i. Offentlig virksomhet må derfor øke lærlinginntaket så mye som mulig denne høsten.

**Liste over vedlegg:**

- 1     Årsrapport BMS**
- 2     Årsrapport HMS 2008**
- 3     Årsrapport 2008 – ORME**
- 4     Oversikt over bedrifter**
- 5     STFK sjekkliste loven – skole**
- 6     STFK sjekkliste forskriften - skole**



Styringsperspektiv	KSF	ID	Måleindikator	Resultat	Mål-oppnåelse	Mål	Nedre grense	Forrige måling	Resultat STFK	Vurdering/Tiltak
Elever	Godt læringsmiljø	B1.1	Motivasjon ▶	3,49	0 %	3,8	3,5	3,63	3,64	
		B1.2	Trivsel ▶	4,10	0 %	4,2	4,1	4,13	4,23	
		B1.3	Mobbing ▶	4,44	0 %	5,0	5,0	4,51	4,70	Gjennomfører MOT-program
		B1.4	Arbeidsro ▶	3,22	46 %	3,6	2,9	2,98	3,08	Elevene etterlyser den tydelige læreren som har evnen til å skape ro
		B1.5	Fysisk læringsmiljø ▶	3,00	55 %	3,3	2,6	2,99	2,92	
		B1.6	Fravær ▶	9,3 %	#DIV/0!					Elevfravær 2007-08. Fraværet har steget betydelig etter innføring av Kunnskapsløftet
		B1.7	Skoleavbrudd ▶	5,7 %	#DIV/0!					Se egen kommentar
	Tilpasset opplæring	B2.1	Elevmedvirkning ▶	2,68	0 %	3,6	2,9	2,81	2,61	Elevene etterlyser den tydelige læreren som har evnen til å skape ro
		B2.2	Veiledning og vurdering ▶	3,23	50 %	3,4	3,1	3,39	3,23	Ventet bedre resultat etter å ha jobbet mye med dette siste skoleåret.
		B2.3	Tilpasning ▶	3,53	27 %	3,7	3,5	3,67	3,58	
	Læringsutbytte	B3.1	Karaktersnitt norsk skriftlig hovedmål ▶	3,45	0 %	4,0	3,5	3,55	3,70	Vi har overvekt av elever med lavt karaktergrunnlag fra grunnskolen
		B3.2	Karaktersnitt matematikk ▶	3,14	0 %	3,8	3,3	3,44	3,56	Vanskelig å gjøre noen med inntaksnivået
		B3.3	Beståtte fagbrev ▶	0,0 %	#DIV/0!					
		B3.4	Gjennomføring innen 5 år ▶	-	#DIV/0!					
	Sør-Trøndelag Fylkeskommunes omdømme	B3.1	Gjennomførte tiltak for å styrke STFK's omdømme ▶	JA	100 %					
	Regional utvikling	Skolen skal være en ressurs i nærmiljøet	R1.1	Møteplasser skole - nærmiljø ▶	JA	100 %				
Samarbeid skole - samfunns- og næringsliv		R2.1	Utplasseringer i bedrift ▶	JA	100 %					
		R2.2	Ungdomsbedrifter ▶	JA	100 %					
		R2.3	Samarbeidsavtaler ▶	JA	100 %					
Påvirkning på det ytre miljø		R3.1	Påvirkning på det ytre miljø ▶	JA	100 %					
Interne prosesser	Gode, tydelige og helhetlige systemer	I1.1	Systemer ▶	4,1	85 %	4,2	3,3	3,9		
	Klare ansvarsforhold og optimal delegering	I2.1	Ansvar og delegering ▶	4,5	100 %	4,2	3,3	4,2		
		I2.2	Lederavtale/ medarbeider ▶	92 %	60 %	100 %	80 %	70 %		
	Lærer/elev relasjon	I3.1	Motivasjon ▶	3,4	12 %	4,2	3,3		3,7	
		I3.2	Mobbing ▶	4,0	0 %	5,0	5,0		4,4	Holdningskapende arbeid
		I3.3	Elevmedvirkning ▶	3,0	19 %	3,6	2,9		3,1	
		I3.4	Veiledning og vurdering ▶	3,9	67 %	4,2	3,3		3,9	
Økonomi	Samsvar mellom mål og ressurs, prioriteringsevne og realistisk budsjettering	Ø1.1	Avvik regnskap og budsjett ▶	-1 239 836	0 %	0	0			Sterkere økonomistyring, færre tilbud med få elever.
	Effektiv tjenesteproduksjon	Ø2.1	Kostnad pr elev ▶	0,0 %	#VERD!!	Landsgj.snitt +/- 5%	0			
Medarbeidere, læring og fornyelse	Godt og aktivt lederskap på alle nivå	L1.1	Lederskapet ▶	3,8	51 %	4,2	3,3	3,5		
		L1.2	Tydelig ledelse ▶	3,8	4 %	4,2	3,8	3,6		
	Godt fysisk og mellommenneskelig arbeidsmiljø	L2.1	Sykefravær ▶	7,6 %	0 %	5,2 %	6,0 %	6,6 %		Langtidssykemeldte, svært lavt korttidssykefravær
		L2.2	Psykososialt arb.miljø ▶	4,3	100 %	4,2	3,8	4,3		
		L2.3	Fysisk arb.miljø ▶	3,9	36 %	4,2	3,8	3,8		
		L2.4	HMS Opplæring ▶	100 %	100 %	100 %	90 %			
	Samhandling, medvirkning og medbestemmelse	L3.1	Medbestemmelse ▶	4,3	100 %	4,2	3,3	4,2	4,3	
		L3.2	Kollegialt samarbeid ▶	4,1	66 %	4,2	3,8	3,5	4,0	
	Ansattes kompetanse	L4.1a	Faglig utfordring ▶	4,2	94 %	4,2	3,3	4,2	4,4	
		L4.1b	Læring og faglig utvikling ▶	4,3	100 %	4,2	3,3	3,6	4,3	
		L4.2	Digital kompetanse ▶	4,0	50 %	4,2	3,8	3,8	4,0	
L4.3		Metodisk kompetanse - lærere ▶	4,1	62 %	4,2	3,8	4,2			

Kommentarer i forhold til brudd på lover og forskrifter:	Se vedlagte sjekkliste
--	------------------------

## Årsrapport for HMS-arbeidet 2008

Skjemaet fylles ut av enhetsleder.	Enhetsnavn:
Antall ansatte: 82	Antall årsverk: 72
Antall ledere: 3	Antall verneombud: 4
Antall medl. i virksomhetens AMG: 9	Antall avholdte AMG-møter: 4

Overordnede mål for HMS-arbeidet i STFK er:

Sør-Trøndelag fylkeskommune skal arbeide for å

- oppfylle de krav som stilles i "Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter" (Internkontrollforskriften) [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no) (forskrifter).
- sikre at virksomheten tar hensyn til det ytre miljø og drives på en måte som er forenlig med en bærekraftig utvikling
- utvikle en bedriftskultur der ledere og andre tilsatte tar ansvar for helse, miljø og sikkerhet slik at ikke bare HMS-målsettingene blir oppfylt, men at det også foregår en kontinuerlig forbedring og utvikling.

Skriv her hvordan enheten arbeider for å oppfylle disse målene:

*Meldal videregående skole jobber kontinuerlig for å sikre at Internkontrollforskriften følges av alle ansatte og elever. Det er utarbeidet prosedyrer for de fleste områder både innen det fysiske og psykososiale miljøet. Egen HMS-handlingsplan/holdningsplan er utarbeidet. Det foretas risikovurderinger og sikkerhetskurs gjennomføres fortløpende. Alle prosedyrer er lagt inn i EQS, og vil bli overført til SharePoint så raskt denne programvaren er kommet på plass. Som et ledd i å ivareta kvalitetssikringen av HMS-arbeidet, er skolen sertifisert som Miljøfyrtårn. Skolen ble første gang sertifisert i 2002, og resertifisert i 2005 og 2008.*

*Skolen rapporterer 1 gang pr. år (1.april) til Stiftelsen Miljøfyrtårn etter oppsatte indikatorer.*

*For å sikre at skolens drift er forenlig med bærekraftig utvikling, gjennomføres det inneværende år sertifisering innen Grønt Flagg. Dette betyr at bærekraftig utvikling har fokus i undervisningen, bl.a gjennom skolens kildesorteringssystem. Eget søppeldeponi er bygd ved skolen og ble satt i drift 01.08.2008.*

*Grønt Flagg krever en Miljøhandlingsplan, denne er utarbeidet av skolen og godkjent av organisasjonen Grønt Flagg. Rapport iht handlingsplanen skal sendes innen 01.04.2009.*

*Tiltak for ansatte når det gjelder fysisk aktivitet (skjemaet pkt 4b):*

- *Avsatt arbeidstid til fysisk aktivitet, avtalt i arbeidstidsavtale*
- *Leie av Idrettshall*
- *Leie av svømmehall*

<b>1.</b>	<b>HMS-kompetanse</b>			
<b>a</b>	Har alle ledere, verneombud og AMU/AMG-medlemmer gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljø ?	Ja(antall) <b>9</b>	Nei(antall)	
<b>b</b>	Hvor mange mangler grunnopplæring i arbeidsmiljø ?	Ledere <b>0</b>	Verneombud <b>0</b>	AMU/AMG-medl. ? <b>0</b>
<b>c</b>	Vi vurderer at alle ansatte har nødvendig kunnskap innen HMS og HMS-systemet (Jmfør AML § 3-2(1)a og b)	<b>Ja</b>	Nei	
<b>2</b>	<b>HMS-arbeidet</b>			
<b>a</b>	Har virksomheten gjennomført vernerunder i løpet av året?	<b>Ja</b>	Nei	
<b>b</b>	Har enheten gjennomført en gjennomgang av HMS-systemet ? (revisjon av HMS-arbeidet)	<b>Ja</b>	Nei	
<b>c</b>	Er det laget HMS-handlingsplan for 2008?	<b>Ja</b>	Nei	
<b>d</b>	Har enheten et system for avviksbehandling?	<b>Ja</b>	Nei	
<b>e</b>	Vil denne rapporten (årrapport for HMS 2008) bli behandlet i Arbeidsmiljøgruppen ved enheten?	<b>Ja, 10.02.09</b>	Nei	Ikke aktuelt
<b>3</b>	<b>Skader – Vold og Trusler</b>			
<b>a</b>	Er det rapportert inn episoder med skader som kan skyldes forhold på arbeidsplassen? Antall registrerte skader på ansatte som kan skyldes forhold på arbeidsplassen:	Ja	<b>Nei</b>	Totalt
<b>b</b>	Er det rapportert inn episoder med vold og trusler ? Antall registrerte episoder med vold og trusler mot ansatte?	Ja	<b>Nei</b>	Totalt
<b>c</b>	Er det episoder som er politianmeldt? Antall episoder som er politianmeldt:	Ja	<b>Nei</b>	Totalt
<b>4</b>	<b>Sykefravær / Inkluderende arbeidsliv (IA)</b>			
<b>a</b>	Er STFK IA-mål gjort kjent ?	<b>Ja</b>	Nei	
<b>b</b>	Legger enheten til rette for at ansatte kan delta i fysisk aktivitet utenom STFKs tilbud om rabattert medlemskap i treningsstudio?  Hvis ja; beskriv tiltakene på side 1 i skjemaet.	<b>Ja</b>	Nei	
<b>c</b>	Er det registrert sykefravær som kan skyldes forhold på arbeidsplassen? Antall registrert sykefravær som kan skyldes forhold på arbeidsplassen: <b>1</b>	<b>Ja</b>	Nei	Totalt <b>1</b>
<b>5</b>	<b>AKAN</b>			
<b>a</b>	Har enheten en AKAN-kontakt ?	<b>Ja</b>	Nei	
<b>b</b>	Er det registrert tilfeller av rusmisbruk? Antall registrerte tilfeller av rusmisbruk ? <b>1</b>	<b>Ja</b>	Nei	Totalt <b>1</b>
<b>c</b>	Er det registrert tilfeller av spilleavhengighet? Antall registrerte tilfeller av spilleavhengighet:	Ja	<b>Nei</b>	Totalt

**ORME**  
ressurs og fagskole

**Årsmelding 2008**

## Innholdsfortegnelse:

<b>Innholdsfortegnelse:</b> .....	<b>2</b>
<b>ORME ressurs og fagskole</b> .....	<b>2</b>
<b>Aktivitet</b> .....	<b>3</b>
<b>NAV-kvalifisering</b> .....	3
<b>Helserelaterte opplæringstiltak</b> .....	3
▪ Fagskole i Eldreomsorg.....	4
▪ Fagskole i Miljøarbeid for personer med utviklingshemming .....	4
▪ Fagskole i Psykisk helserarbeid.....	4
▪ Fagskole i Rehabilitering .....	4
▪ Hjelpepleierutdanning .....	4
<b>Høgskolestudier</b> .....	4
<b>Andre kurs</b> .....	5
<b>Evaluerings</b> .....	<b>5</b>
<b>Infrastruktur</b> .....	<b>5</b>
<b>Samarbeidspartnere</b> .....	<b>5</b>
<b>Oversikt over virksomheten</b> .....	<b>7</b>
<b>Oversikt over helsefagskolen og ressursenteret</b> .....	7
<b>Aktivitet på studiesenteret gjennom Bilyst &gt;&gt;&gt;</b> .....	7
<b>Oversikt over virksomheten for tekniske fag</b> .....	8

## ORME ressurs og fagskole

Ressurscenterets drift var på samme nivå i 2008 som foregående år. ORME ressurs har en fast stilling i 100 % , Anne-Kristin Fjellstad, som er tilsatt som daglig leder. Teknisk fagskole har en fast stilling i 50 % , Stein Arne Aas. Omsetningen var på ca xxx millioner kroner. 312 personer har vært kursdeltakere/studenter ved ressurscenteret i 2008, hvorav 50 deltok på kursopplegg gjennom teknisk fagskole.

ORME fagskole får del i den statlige finansieringen av teknisk fagskole. Fagskolen ble 1. jan. 2008 en del av den Offentlige fagskolen i Sør Trøndelag, men som en lokal fagskole i Orkdalsregionen.

Noen aktiviteter er planlagt og gir grunnlag for forutsigbarhet i driften. Annen aktivitet er resultat av forespørsler direkte fra næringslivet. Grunn- og videreutdanning av helsepersonell utgjør en viktig del av driften. Orme Ressurs og Røros Ressurs har fått en sentral rolle i forbindelse med gjennomføringen av Kompetanseløftet 2015. Den lave arbeidsledigheten som har vært fram til årsskiftet 2008/2009 har gitt seg utslag i færre kurs hvor NAV har vært oppdragsgiver. Dette gir merkbare utslag i senterets inntektsgrunnlag .

## Aktivitet

Aktiviteten på ressurscenteret kan karakteriseres som høy. Variasjonen i oppdragsmengde og type oppdrag er stor. Nedenfor er et flertall av opplæringstiltakene listet opp sammen med utfyllende kommentarer.

ORME fagskole har NOKUT-godkjenninger både i helsefagskoler og utdanninger i tekniske fag. (NOKUT: Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen)

Teknisk fagskole: 2-årig videreutdanning for fagarbeider (nettbasert, desentralisert og samlingsbasert over 3 år)

Helsefagskole: 1-årig videreutdanning for helse- og sosialpersonell (nettbasert, desentralisert og samlingsbasert over 1 1/2 år)

Ved utgangen av 2008 har ORME følgende godkjenninger:

### **NOKUT - godkjente tilbud:**

<b>Teknisk fagskole</b>	<b>Helsefagskole</b>
Prosessteknikk	Eldreomsorg
Maskinteknisk drift	Kreftomsorg og lindrende pleie
Sveiseteknikk	Psykisk helsearbeid
Datateknikk	Rehabilitering
Mekatronikk	Miljøarbeid overfor personer med utviklingshemming
Elkraft	

## NAV-kvalifisering

Generelt har det blitt færre opplæringsoppdrag som et resultat av liten arbeidsledighet. Kampen om oppdragene er hardere og prisene presses av større eksterne aktører. Utlysning skjer sentralt og det er ikke alltid at rammeavtaler vi tildeles, resulterer i kurs.

**Multifag** – ett-årig kurs hvor deltakerne følger individuelle løp.

## Helserelaterte opplæringstiltak

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag har valgt å bruke ressursentrene i fylket til gjennomføringen av deler av Kompetanseløftet 2015 for helsepersonell. Orme ressurs samarbeider tett med Røros Ressurs om dette. Samarbeidet har resultert i flere større opplæringstiltak. Disse oppdragene har gitt oss mulighet til å ta i bruk nettbaserte tilbud og gi opplæring på fagskolenivå.

- **Fagskole i Eldreomsorg**

-Samlingsbasert opplæring med grupper på Røros og i Meldal. Orme ressurs har hovedansvaret. Tone Asbøll, lærer ved Meldal vgs har hatt ansvar for Meldals-gruppa.

- I regi av Studiesenteret.no blir det også gitt et tilbudet i kombinasjon av nettbasert og bruk av videokonferanse. Det deltar elever på Tynset og i Surnadal. Røros ressurs har ansvaret for gjennomføringen.

- **Fagskole i Miljøarbeid for personer med utviklingshemming**

Samlingsbasert opplæring med deltakere bare fra egen region. I utgangspunktet et samarbeid med Røros ressurs, men det kom ingen deltakere derfra. Olav Reinert Bergsrønning, Meldal kommune, var hovedlærer.

- **Fagskole i Psykisk helsearbeid**

Samlingsbasert opplæring i samarbeid med Røros ressurs. Deltakere fra Orkdal, Meldal, Tynset, Støren og Røros. Lærer fra Røros ressurs, Rita Sivertsen, er hovedlærer.

- **Fagskole i Rehabilitering**

Samlingsbasert opplæring i samarbeid med Røros ressurs. Deltakere fra Orkdal, Meldal og Røros. Lærer fra Orkdal vgs, Rita Amundsen er hovedlærer.

- **Hjelpepleierutdanning**

- Et "løp" ble avsluttet i juni 2008 med 20 deltakere. Opplæringen ble gjennomført i samarbeid med Aftenskolen. Lærer fra Meldal vgs, Bodil Mikkelsen, var hovedlærer.

- Med støtte fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag er det startet opp et nytt tilbud med til sammen 40 deltakere fordelt på studiestedene Orkdal, Rennebu og Røros. Undervisningen baseres på utstrakt bruk av internett og videokonferanse samt lokal oppfølging på studiestedet. Denne gruppa vil være ferdig utdannet våren 2009. Hovedlærer er Kjellfrid Elden, fra Orkdal vgs.

## **Høgskolestudier**

I samarbeid med HiST, Studiesenteret.no og blilyst>>> tilbys et variert utvalg høyskolestudier med en studiesentermodell som basis. Bruk av videokonferanse står sentralt i gjennomføringen. Tradisjonelt er det vanskelig å finansiere og drifte lokale desentraliserte studietilbud. Som deltakere i blilyst>>> tilføres ressursenteret midler for gjennomføring av høyskolestudier samtidig som en del fellesutgifter dekkes av blilyst>>>. ORME ressurs får tilskudd fra blilyst >>> på kr.110.000,-. I tillegg dekker blilyst >>> markedsføringskostnader.

## **Andre kurs**

Med støtte fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag ble det våren 2008 gjennomført veiledningskurs for helsepersonell i kommunesektoren. Dette er et vel gjennomarbeidet opplegg som forventes å bli kjørt flere ganger. I tillegg til den veiledningsfaglige delen som senterleder underviste i, hadde lærer fra Orkdal vgs, Kjelfrid Elden, ansvar for det faglige innen vurdering og læreplanarbeid.

Videre ble det gjennomført et kurs i demens flerfaglig. Også dette med støtte fra Fylkesmannen. Faglig ansvarlig var lærer fra Brundalen vgs, Johanne Winsnes.

Høsten 2008 inngikk ORME ressurs et samarbeid med Midtnorsk Opplæring om veiledningskurs for faglige ledere og instruktører i bedrifter med lærlingansvar. Kursets innhold har fokus på faglig veiledning. Daglig leder for ORME har ansvaret for innhold og gjennomføring. Det første kurset ble kjørt i desember og ut fra gode tilbakemeldinger planlegges det flere kurs i 2009.

## **Evaluering**

ORME ressurs gjennomfører evaluering av samtlige kurs/utdanninger. Evalueringene er gjennomgående gode. Faktorer som trekker ned er lokaliteter og teknisk gjennomføring.

## **Infrastruktur**

Høsten 2008 flyttet Ressurssenteret kontor fra Orkanger til administrasjonsbygget til Salvesen & Thams, Løkken Verk. Bakgrunnen var å utvidet kontaktnettet og samtidig knytte nærmere bånd til miljøet i Meldalen. ORME ressurs disponerer kurslokaler på begge de videregående skolene. Imidlertid er det et ønske om egne lokaler tilknyttet senterets drift.

## **Samarbeidspartnere**

ORME tilstreber at utdanningen som tilbys er i tråd med behov i regionen. Dette stiller store krav om samarbeid for å utvikle gode og tilpassede tilbud.

ORME Ressurs har etter hvert opparbeidet et bredt spekter av samarbeidspartnere – både lokalt, regionalt og nasjonalt. Noen har vi et formalisert samarbeid med, mens andre fungerer som samtalepartnere og rådgivere på det uformelle planet. Atter andre er oppdragsgivere, andre igjen engasjerer vi i forbindelse med oppdrag mens andre er kunder. Sammen tilfører de oss kompetanse og gir oss gode muligheter til å løse nye oppdrag. Noen av disse er:

- Røros ressurs

- Kystressurs  
(Hemne/Hitra/Frøya/Fosen/Åfjord)
- Brundalen ressurs
- Ressursenterforum
- Blilyst>>>
- Midtnorsk Opplæring AS
- Tverrfaglig opplæringskontor for fjellregionen
- Norsk eLæring
- Studiesenteret.no
- Orkladal Næringsforening
- Orkdal kommune
- Meldal Kommune

## Oversikt over virksomheten

### Oversikt over helsefagskolen og resurssenteret

Kursnavn	Varighet	Ant deltakere oppstart	Ant deltakere gjennomført	Oppdragsgiver
Veiledning/instruktørkurs for helsepersonell	3 dager	19	19	Fylkesmannen/kommunene
Demens flerfaglig	4 dager	38	38	Fylkesmannen/kommunene
Veiledningskurs for faglige ledere i bedrifter	1 dag	21	21	Midt Norsk opplæringskontor
Hjelpepleierutdanning	H06-V08 2-årig	20	20	Fylkesmannen/kommunene
Hjelpepleierutdanning	H06-V08 2-årig	20	20	Fylkesmannen/kommunene
Fagskoleutdanning Eldreomsorg	V07-V08	51	29	Fylkesmannen/samarb. med Røros ressurs
Fagskoleutdanning Miljøarbeid for personer med psykisk utvh.	V07-V08	8	8	Fylkesmannen/kommunene/samarbeid med Røros
Fagskoleutdanning i Psykisk helsearbeid	H08-V10	25		Fylkesmannen/kommunene, samarbeid med Røros
Fagskoleutdanning i Rehabilitering	H08-V10	9		Fylkesmannen/kommunene, samarbeid med Røros
Multifagkurs	H07-V08	15		NAV
<b>sum</b>		<b>240</b>		

### Aktivitet på studiesenteret gjennom Blilyst >>>

Kurs/utd	Ant deltakere	Gjennomføringsår	Studiepoeng
Sykepleier	5	H2010	180
Vernepleier	6	V2010	180
Kreftsykepleie 1 år over 2	5	V2009	60
Jus og avtaleverk	4	H2008	6
Bedøk 1 år over 2	1	V2009	60
Sos ped H08	1	H2008	30
<b>SUM</b>	<b>22</b>		

## Oversikt over virksomheten for tekniske fag

Kursnavn	Varighet	Antall deltakere	Mrk	Oppdragsgivere
Mekaniske fag:				
Maskinteknisk drift	3 år	3		Lokalt næringsliv i Orkdalsregionen og Sør-Trøndelag fylkeskommune (lærere vgs)
Mekatronikk	3 år	10		Lokalt næringsliv i Orkdalsregionen og Sør-Trøndelag fylkeskommune (lærere vgs)
Sveiseteknikk	3 år	4		Lokalt næringsliv i Orkdalsregionen og Sør-Trøndelag fylkeskommune (lærere vgs)
Kjemi- og prosessfag:				
Prosessteknikk	3,5 år	7	Vann/avløp	Trondheim Bydrift (Kurset drives i samarbeid med Brundalen vgs)
Prosessteknikk	3 år	11	Gen. prosesstekn.	Lokalt næringsliv i Sør-Trøndelag, samt en bedrift i Ålesund
Prosessteknikk	3 år	15	Vann/avløp	Kommuner i Sør-Trøndelag, Bergen Vann og Kvam kommune
<b>sum</b>		<b>50</b>		

Kort oversikt over virksomheten ved TIP.

Mekanisk avdeling, i dag, etter kunnskapsløftet, TIP, har en lang tradisjon med et nært å samarbeide med næringslivet i vårt ”nedslagsfelt”.

Kan nevne at i løpet av siste år har hatt elever inn i over 50 bedrifter.

Ref.94 og Kunnskapsløftet har gitt oss store utfordringer i forhold til nye læreplaner.

Samtidig har endring i lokalt næringsliv samt at våre elever i dag ofte gjør andre valg enn tidligere når det gjelder yrke.

De nye læreplanene og tilbudene vi har gir store muligheter til dette.

Dette byr på store utfordringer både når det gjelder utstyr til undervisning og for lærerne.

Det er ikke lengre en opplæring innenfor maskinering, sveising og bilfag.

Dette burde både media, lokalpolitikere og industrien være oppdatert på.

Vi har fått mange nye fag å forholde oss til pga utviklingen i industrien og endringene gjennom reformene.

Dette byr på utfordringer for våre lærere, noe som krever god kunnskap om næringslivet og den enkelte bedrift.

Dette gjør vi noe med. Vi har et besøksprogram, der lærerne besøker bedriftene i vårt nedslagsfelt for dermed å bli bedre på områder som: Hva produserer bedriften, hvilket marked henvender den seg til og hvilke fagområder trenger de lærlinger innenfor.

I tillegg kan bedriften informere oss om områder de ønsker vi skal vektlegge i vår undervisning.

Her kommer to ting inn: Lokal tilpassingsrett og Prosjekt til fordypning.

Innenfor prosjekt til fordypning kan elevene velge innenfor fag som våre Vg2 kurs gir mulighet til, samt at spesielle ønsker også kan vurderes.

Når det gjelder læreplaner har vi et meget godt samarbeide med Midtnorsk Opplæring.

Så godt som alle våre Vg2 elever har læreplass ved skoleslutt de senere årene.

Noe har vi nok gjort riktig ettersom vi har fått ansvaret for fagnettverket innenfor TIP i fylket.

Knut Rigstad.

Oversikt over bedrifter som mekanisk enhet benytter i forbindelse med opplæring i bedrift.

Bredero Shaw Norway a/s ( Tidligere Thermohtite.)

Dalsaune Bil Øysand.

Syrstadeng Bil a/s

OMGrefstad a/s

Svinsås Auto a/s

Orkel

Elseko a/s Tavlemontering.

Industrimek. CNC maskinering. Grønøra.

Team Verksted. Orkanger.

Trønderlinjen a/s Tunge kjøretøy. Øysand.

Bjørnstad Bil.

ORIS.

Hell Bil Orkanger.

Løkken Verk Bilservice a/s

Orkdal Bil a/s.

Berkåk Bil

Autopark a/s

Rupro a/s

Rupro Plast a/s

Orkla Exolon KS

Elkem Thamshavn.

JANKOS Mek. Verksted a/s

Tine Midt Norge Meldal.

Foss Plater.

Aunan Bil.

Prøven Bil a/s.

Nyhus Maskin a/s

Drugli Maskin a/s

Jordet Grustak.

Hamos.

Årvik Bil.

Automote Styling og karosseri.

Byåsen Bilskadesenter.

Trondheim Tekniske Verksted. Gamle Siemens.

Dimplex. ----- ” -----

Grostad Motorsenter. På Heimdal.

Fam Autolakk.

Bedrifter som elektro har brukt:

<b>Firma</b>	<b>Adresse</b>
YIT, Orkanger	Grønøra,
Orkdal Telesenter	
Relacom	Orkanger
Buvik Systemservise	
Orkdal Installasjon AS	
El-Kontakt AS	Fannrem
El-Vis ANS	Orkanger
El-Co	Rindal
Kvatro as	Orkanger
Elpro Industrier A/S	Lensvik
Elsøk as	Rønningsbakken 57 Tr.h
Vintervoll	Trondheim
TrønderEnergi	Grønøra
Trondheim Lyd	
Lyd og Tele Systemer	Trondheim
Emma EDB	
Aalmo as	Hoeggv.66Tr.heim
Elseko	Orkanger
Siemens	Tr.heim
Dte Heggvik AS	Kvål
Siemens	Trondheim
Orkdal Energi AS	Fannrem
Holla Smeltverk	
Carleif Elektro	Bromstadv. 57 7047
Argon Elektro A/S	Skippergt. 11
Hemne Kraftlag	Kyrksæterøra
Belsvik Elektro	Kyrksæterøra
Elteam A/S	Tegelverket 1
Børsa Elektro	Børsa
Orkdal Elektro a/s	
Halland Elektro	
Simpro	Løkken Verk
Orkel	Orkdal
Euronics	Løkken Verk
Washington Mills	Gjølme
Elkem Thamshavn	Orkanger

Til sammen 36 bedrifter.

## STFKs sjekklister for skolene 1:

### Oppfølging av opplæringslovens bestemmelser

Jfr. opplæringslovens §13-10 og Kvalitetshåndboka for videregående opplæring, s. 18.

§13.10 i opplæringsloven krever et forsvarlig system for å vurdere om kravene i opplæringsloven og – forskriften blir oppfylt. Sjekklister er et nødvendig element i dette system. Det er nærmere beskrevet i Kvalitetshåndboka.

1. Enhetsleder gjennomgår sjekklister i møte med sitt lederteam
2. Enhetsleder signerer sjekklister og legger den ved årsrapport for 2008
3. I kolonnen ANSVAR føres enhetens interne ansvarsfordeling for oppfylting av lovens ulike bestemmelser/§§. Hvis NEI i kolonnen OPPFYLT, kommenteres dette i kolonnen MERKNAD

OPPLÆRINGSLOVENS BESTEMMELSER OM VIDEREGÅENDE OPPLÆRING:	ANSVAR:	OPP- FYLT:	MERNAD:
<b>Kapittel 1. Formål, verkeområde og tilpassa opplæring m.m.</b>			
§ 1-1. Formålet med opplæringa	Rektor	Ja	
§ 1-3. Tilpassa opplæring	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 3. Vidaregåande opplæring</b>			
§ 3-1. Rett til vidaregåande opplæring for ungdom	Fylkeskommunen	Ja	
§ 3-2. Omfanget av den vidaregåande opplæringa i tid	Rektor	Ja	
§ 3-3. Opplæringsordninga for den vidaregåande opplæringa	STFK/rektor	Ja	
§ 3-4. Innhald og vurdering i den vidaregåande opplæringa	STFK	Ja	
§ 3-6. Oppfølgingstenesta	STFK	Ja	
§ 3-7. Ordensreglement og liknande	STFK	Ja	
§ 3-8. Bortvising og tap av rettar	STFK	Ja	
§ 3-9. Teiknspråkopplæring i den vidaregåande skolen	STFK	Ja	
§ 3-12. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 5. Spesialundervisning</b>			
§ 5-1. Rett til spesialundervisning	Rektor	Ja	
§ 5-4. Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning	Rektor	Ja	
§ 5-5. Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 8. Organisering av undervisninga</b>			
§ 8-1. Skolen	Rektor	Ja	
§ 8-2. Organisering av elevane i grupper	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 9. Leiing, funksjonar, utstyr og læremiddel i skolen</b>			
§ 9-1. Leiing	STFK	Ja	
§ 9-2. Rådgiving og skolebibliotek	Rektor	Ja	
§ 9-3. Utstyr	Rektor	Ja	Teknisk undervisningsutstyr er gammelt og nedslitt
§ 9-4. Lærebøker og andre læremiddel	Rektor	Ja	
§ 9-5. Skoleanlegga	STFK	Ja	
§ 9-6. Om reklame i skolen	STFK	Ja	
<b>Kapittel 9a. Elevane sitt skolemiljø</b>			

§ 9a-1. Generelle krav	Rektor	Ja	
§ 9a-2. Det fysiske miljøet	Rektor	Ja	
§ 9a-3. Det psykososiale miljøet	Rektor	Ja	
§ 9a-4. Systematisk arbeid for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)	Rektor	Ja	
§ 9a-5. Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet	Rektor	Ja	
§ 9a-6. Informasjonsplikt og uttalerett	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 10. Personalet i skolen</b>			
§ 10-1. Kompetansekrav for undervisningspersonell	Rektor	Ja	
§ 10-3. Personell ved leirskolar			Ikke aktuelt
§ 10-4. Utlysing av stillingar	Rektor	Ja	
§ 10-5. Val mellom fleire søkjarar	Rektor	Ja	
§ 10-6. Mellombels tilsetjing	Rektor	Ja	
§ 10-7. Praksisplassar i skolen			Ikke aktuelt
§ 10-8. Kompetanseutvikling	STFK	Ja	
§ 10-9. Politiattest	Rektor	Ja	
§ 10-10. Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 11. Organ for brukarmedverknad i skolen</b>			
§ 11-5. Skoleutval ved vidaregåande skolar	Rektor	Ja	
§ 11-5a. Skolemiljøutval ved vidaregåande skolar	Rektor	Ja	
§ 11-6. Elevråd og allmøte ved vidaregåande skolar	Rektor	Ja	
§ 11-7. Fellesreglar	Rektor	Ja	
§ 11-8. Elevrepresentantar i fylkeskommunale nemnder	STFK		
<b>Kapittel 15. Bruk av forvaltningslova. Opplysningsplikt</b>			
§ 15-1. Bruk av forvaltningslova	Rektor	Ja	
§ 15-2. Særlege reglar om klageinstans	Rektor	Ja	
§ 15-3. Opplysningsplikt til barneverntenesta	Rektor	Ja	
§ 15-4. Opplysningsplikta til sosialtenesta	Rektor	Ja	

Følgende kapitler er tatt ut av skolenes sjekklister fordi ansvaret hovedsakelig ivaretas av andre:

OPPLÆRINGSLOVENS BESTEMMELSER OM VIDEREGÅENDE OPPLÆRING:	ANSVAR:
§ 3-5. Fag- og sveineprøve utan læreforhold og skole	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
§ 3-10. Punktskriftopplæring m.m.	
Kapittel 4. Vidaregåande opplæring i bedrift	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
Kapittel 4A. Opplæring spesielt organisert for vaksne	Enkelt-skoler
§ 5-3. Sakkunnig vurdering	Fagenhet for vidaregåande opplæring, PPT
§ 5-6. Pedagogisk-psykologisk teneste	Fagenhet for vidaregåande opplæring, PPT
Kapittel 6. Samisk opplæring	Enkelt-skoler
Kapittel 7. Skyss og innlosjering	STFK sentralt og enkelt-skoler
Kapittel 12. Organ knytte til fagopplæring i bedrift	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
Kapittel 13. Ansvaret til kommunen, fylkeskommunen og staten	Fylkesrådmannen



## STFKs sjekklister for skolene 2:

### Oppfølging av opplæringsforskriftens bestemmelser

Jfr. opplæringslovens §13-10 og Kvalitetshåndboka for videregående opplæring, s. 18.

§13.10 i opplæringsloven krever et forsvarlig system for å vurdere om kravene i opplæringsloven og – forskriften blir oppfylt. Sjekklister er et nødvendig element i dette system. Det er nærmere beskrevet i Kvalitetshåndboka.

1. Enhetsleder gjennomgår sjekklister i møte med sitt lederteam
2. Enhetsleder signerer sjekklister og legger den ved årsrapport for 2008
3. I kolonnen ANSVAR føres enhetens interne ansvarsfordeling for oppfylting av forskriftens ulike bestemmelser/§§. Hvis NEI i kolonnen OPPFYLT, kommenteres dette i kolonnen MERKNAD

Opplæringsforskriftens bestemmelser om videregående opplæring:	ANSVAR:	OPP-FYLT:	MERKNAD:
<b>Kapittel 1. Innholdet i opplæringa</b>			
§ 1-3. Videregående opplæring	Rektor	Ja	
§ 1-4. Tid til opplæring og eksamen	Rektor	Ja	
§ 1-10. Opplæring i framandspråk i vidaregåande opplæring	Rektor	Ja	
§ 1-11. Opplæring i norsk sidemål	Rektor	Ja	
§ 1-12. Fritak frå opplæring i fag i vidaregåande opplæring	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 2. Rapportering og evaluering av opplæringsverksemda</b>			
§ 2-1. Skolebasert vurdering	Rektor	Ja	
§ 2-3. Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane	Rektor	Ja	
§ 2-4. Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 4. Vurdering i vidaregåande opplæring</b>			
§ 4-1. Rett til vurdering	Rektor	Ja	
§ 4-2. Verkeområde § 4-3. Definisjonar	Rektor	Ja	
<u>Vurdering</u>			
§ 4-4. Undervegsvurdering og sluttvurdering	Lærer	Ja	
§ 4-5. Vurdering utan karakter i fag	Lærer	Ja	
§ 4-5a. Dialog om anna utvikling	Lærer	Ja	
§ 4-6. Vurdering med karakter	Lærer	Ja	
§ 4-7. Grunnlaget for vurdering med karakter i fag	Lærer	Ja	
§ 4-8. Karakterar i fag for elevar og privatistar	Lærer	Ja	
§ 4-9. Karakterar i orden og i åtferd for elevar	Lærer	Ja	
§ 4-10. Varsling	Rektor	Ja	
§ 4-11. Fritak frå vurdering i norsk sidemål	Rektor	Ja	
§ 4-12. Fritak frå vurdering i kroppsøving	Rektor	Ja	
§ 4-13. Særlege reglar om vurdering for fag på høgaste nivå	Rektor	Ja	
§ 4-14. Vurdering av privatistar	Rektor	Ja	
<u>Eksamen</u>	Rektor	Ja	
§ 4-15. Generelle føresegner	STFK	Ja	
§ 4-16. Oppmelding av elevar til eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-17. Oppmelding av privatistar til eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-18. Sentralt gitt eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-19. Lokalt gitt eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-20. Særskild eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-21. Ny eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-22. Utsett eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-23. Hjelpemiddel til eksamen	Rektor	Ja	

§ 4-24. Særskild tilrettelegging av eksamen og prøver gjennom året	Rektor	Ja	
§ 4-25. Reaksjonsmåtar ved fusk	Rektor	Ja	
§ 4-26. Bortvising frå eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-27. Annullering av eksamen	Rektor	Ja	
<u>Sensorar</u>	Rektor	Ja	
§ 4-28. Sensorar ved sentralt gitt eksamen			
§ 4-29. Sensorar ved lokalt gitt eksamen			
<u>Dokumentasjon</u>			
§ 4-30. Rett til dokumentasjon	Rektor	Ja	
§ 4-31. Vitnemål	Rektor	Ja	
§ 4-31a. Førstegongsvitnemål	Rektor	Ja	
§ 4-32. Unntak for elevar frå vilkåra for å få vitnemål i yrkesfaglege utdanningsprogram	Rektor	Ja	
§ 4-33. Kompetansebevis	Rektor	Ja	
§ 4-34. Føring av karakterar i fag på vitnemål og kompetansebevis	Rektor	Ja	
§ 4-35. Fråvær	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 5. Klage på vurdering</b>			
§ 5-1. Kva det kan klagast på	Rektor	Ja	
§ 5-2. Kven som kan klage	Rektor	Ja	
§ 5-3. Avgjerd i klagesaka	Rektor	Ja	
§ 5-4. Saksgangen ved klage	Rektor	Ja	
§ 5-5. Klagefristar	Rektor	Ja	
§ 5-6. Formkrav	Rektor	Ja	
§ 5-7. Rett til grunngiving	Rektor	Ja	
§ 5-8. Rett til å gjere seg kjend med sitt eige svar og eventuelle retningslinjer for sensorar ved skriftleg eksamen	Rektor	Ja	
§ 5-9. Klage på karakter til skriftleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling. Oppbevaring av eksamenssvar ved skriftleg eksamen	Rektor	Ja	
§ 5-10. Klage på karakter ved munnleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling	Rektor	Ja	
§ 5-11. Klage på eksamensresultat ved andre, ikkje-skriftlege eksamenar i vidaregåande opplæring	Rektor	Ja	
§ 5-12. Klage på standpunktkarakter. Klageinstans og klagebehandling	Rektor	Ja	
§ 5-13. Klage på karakter i orden og i åtferd. Klageinstans og klagebehandling	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 12. Tryggleik for elevane</b>			
§ 12-1. Tryggleik for elevane	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 13. Oppfølgingstenesta i vidaregåande opplæring</b>			
§ 13-1. Formål	Rektor	Ja	
§ 13-2. Målgruppe	Rektor	Ja	
§ 13-3. Oppgåver	Rektor	Ja	
§ 13-4. Samarbeid og samordning	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 14. Krav til kompetanse ved tilsetjing i undervisningsstilling</b>			
§ 14-1. Krav til pedagogisk kompetanse	Rektor	Ja	
§ 14-3. Krav for tilsetjing i den vidaregåande skolen	Rektor	Ja	
§ 14-4. Krav for tilsetjing som morsmålslærer for elevar frå språklege minoritetar	Rektor	Ja	
§ 14-5. Tilsetjing på vilkår	Rektor	Ja	
§ 14-6. Krav til godkjenning før tilsetjing av lærarar med utdanning og praksis frå andre land	Rektor	Ja	
§ 14-7. Søknad om godkjenning frå personar med utdanning og praksis frå andre land og handsaming	Rektor	Ja	

av slike søknadar			
§ 14-8. Særlege vilkår for å få godkjenning for tilsetjing som lærer for statsborgarar frå EØS-land og frå Sveits			
§ 14-9. Tidlegare godkjend utdanning og overgangsordningar	Rektor	Ja	
§ 14-10. Stillingstitlar	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 15. Krav om politiattest ved tilsetjing i grunnskolen, skolefritidsordninga og den vidaregåande skolen</b>			
§ 15-1. Generelt	Rektor	Ja	
§ 15-2. Innhaldet i politiattesten			
§ 15-3. Framgangsmåte	Rektor	Ja	
§ 15-4. Behandling av politiattest	Rektor	Ja	
§ 15-5. Teieplikt	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 21. Tilgang til skolebibliotek</b>			
§ 21-1. Tilgang til skolebibliotek	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 22. Retten til nødvendig rådgiving</b>			
§ 22-1. Sosialpedagogisk rådgiving			
§ 22-2. Utdannings- og yrkesrådgiving	Rektor	Ja	

Følgende kapitler/underkapitler er tatt ut av skolenes sjekklister fordi ansvaret hovedsakelig ivaretas av andre:

<b>Opplæringsforskriftens bestemmelser om videregående opplæring:</b>	<b>ANSVAR:</b>
§ 1-13. Fritak frå fag for privatistar og vaksne som følgjer vidaregåande opplæring spesielt organisert for dei	
§ 2-2. Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen	
Kapittel 4. Vurdering i vidaregåande opplæring: <u>Særskilde reglar om opplæring organisert for vaksne</u>	Fagenhet for vidaregåande opplæring Enkelt-skoler
Kapittel 4. Vurdering i vidaregåande opplæring: <u>Særskilde reglar for fagopplæringa</u>	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
§ 5-14. Klage på bedømminga av fag- og sveineprøve og kompetanseprøve i vidaregåande opplæring	
§ 5-15. Klage på realkompetansevurdering	
Kapittel 6. Inntak til vidaregåande opplæring og formidling av lærlingar og læreandidatar til lærebedrifter	Fagenhet for vidaregåande opplæring, inntak
Kapittel 7. Alternative opplæringsformer i samisk og finsk	Enkelt-skoler
Kapittel 8. Ulykkesforsikring for elevar	Fylkesrådmannen
Kapittel 10. Skyss av elevar i vidaregåande opplæring	Enhet for regionalutvikling
Kapittel 11. Særskilde reglar om fagopplæringa	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
Kapittel 17. Kravet om språkleg parallellutgåve	Fagenhet for vidaregåande opplæring
Kapittel 19. Fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar for vidaregåande opplæring	Fylkesrådmannen
Kapittel 23. Dispensasjon frå forskrifta	Fylkesrådmannen
Kapittel 24. Innføringstakt for Læreplanverket for Kunnskapsløftet og overgangsordningar frå L97 og Reform 94 til Kunnskapsløftet	Fylkesrådmannen