

# Notat

**Til:** Berit Johnsen Gausdal, Plan- og styringsavdelingen  
**Fra:** Orkdal vidaregåande  
**E-post:** kristoffer.uppheim@stfk.no  
**Dato:** 170109  
**Kopi:**  
**Intern Kopi:**  
**Arkivsaknr.:**  
**Vedlegg:**

---

## Årsrapport 2008 Orkdal vidaregåande skole

Deres ref.	Vår ref	Dato:
Saksbehandler:		

---

## Årsrapport 2008

### 1. Innledning

Rapporten baserer seg på vedlagte tabeller for BMS og økonomisk resultat for 2008.

### 2. Rapportens innhold

#### 2.1 Resultater

Grunnlaget for BMS-rapporten er resultater fra medarbeiderundersøkelsen gjennomført i november/ desember 2008 og elevundersøkelsen og lærerundersøkelsen gjennomført i februar 2009.

Vi har sammenligna 2007 og 2008, for om mulig å sjå utvikling.

Når vi gjennomgår det totale resultatet i BMS, og vurderer dette opp mot resultatet for 2007, ser vi at vi på de fleste områder har status quo eller forbedring.

Det er noen få unntak:

#### *A: Mobbing.*

Her er resultatet egentlig akseptabelt, men vi har ei negativ utvikling fra fjoråret. Det har vært episoder med skriving på blogg/nettby som har vært vanskelig. Dette har vi tatt tak i, og vil ha fokus på det

framover.

#### *B: Elevmedvirkning/tilpassa opplæring*

Opplever at dette er to sider av samme sak. Vi har problemer med å få til god elevmedvirkning, sjøl om vi har hatt fokus på dette. Dette vil vi fortsette med, og motivere elevene til å ta del i planlegging av undervisninga. Veldig mange elever uttrykker at de ikke finner det formålstjenlig å delta.

Tilpassa opplæring har vært et forsømt område hos oss. I altfor stor grad har det vært tilpassing av elever og ikke undervisning. Dette jobber vi med, og det er i stor grad ei holdningsendring som må til.

#### *C: Medarbeidersamtaler*

Vi har god framgang fra året før, men målet er ikke nådd.

### **2.1.1 Kunder/brukere**

Elevundersøkelsen ligger til grunn for vurderinga i forhold til utviklingstrekk og måloppnåing.

Utviklinga er positiv på mange områder, men undervisninga er for lite variert, og den er blitt mindre variert fra i fjor til i år.

De fleste elevene får nok utfordringer, og de trives bra sammen med lærer. Resultatet på eksamen er også godt.

Vi må fokusere på varierte arbeidsmåter i åra framfor oss. Det som hindrer dette i dag, og som kanskje brukes om en unnskyldning, er de dårlige lokalitetene.

IKT er et område vi sliter med, og som gjør at vi i mange tilfeller ikke får den variasjonen i undervisninga som vi ønsker. Men vi har ikke plass til verken stasjonære eller bærbare maskiner i den grad vi burde hatt.

### **2.1.2 Regional utvikling**

ORME ressurs er vår aktør innafor kurs til næringslivet i dalføret. De har nå flere godkjenninger på helsefagsskole, og er svært aktiv, særlig i forhold til kommunene.

Kontakten med næringslivet er god, spesielt via elever og lærere på HS/SA/TIP/KP som har ukentlig kontakt. Vi har samarbeidsavtaler/partnerskapsavtaler med 5 bedrifter i regionen. Dette tallet burde vært høyere.

Skolen har god kontakt med kommunene i opptaksområdet vårt, både på administrativt og politisk nivå.

Vi har fremdeles felles skoleutvalg, og har bra kommunikasjon med Meldal vgs, men samarbeidet kunne vært tettere, og det har stagnert det siste ¾ året.

### **2.1.3 Interne prosesser**

Vi skårer jamt over bedre i år enn i fjor, bortsett fra på ett punkt: mobbing. Dette må vi analysere nærmere, og finne ut hvordan vi skal gripe det an.

I høst har vi fått en ny i ledelsen, samtidig som vi hadde en vakanse på ei stilling de siste tre månedene av året, noe som har påverka evnen til å følge opp medarbeiderne, og få unna medarbeidersamtaler m.m. i den grad vi ønska.

## 2.1.4 Økonomi

Som det framgår av tabellen nedafør, har vi økt underskuddet betraktelig. Den observante leser har sikkert fått med seg kommentaren i halvårsrapporten for 1. halvår 2008 der en trodde en skulle havne noenlunde i null.

Ved planlegginga av skoleåret 0809 blei det tatt høgde for en reduksjon i timeforbruket, slik at en skulle redusere overforbruket.

Når vi kom til september så vi at lønnsnivået hadde steget betraktelig, i tillegg til at vi fikk redusert budsjettet.

Etter de beregningene som er gjort, har lønnsnivået kommet opp i mot 4,6% over det som er lagt inn i budsjettet for 2008. Det vil i praksis si en økning på 1750000 på årsbasis. Når du i tillegg får redusert budsjettet med 1,3 mill. i september, ser en at det er vanskelig å styre, særlig dersom en er skvisa økonomisk fra før.

Det er tre måter å redusere dette på:

1. Redusere forbruk. Dette skal vi gjøre, og vi hadde et underforbruk på rundt en halv mill. i 2008.
2. Legge ut færre programfag. Der var vi nok for ambisiøse i 2008, og vi vil legge ut kun det som er nødvendig for at eleven skal kunne få timetallet sitt.
3. Slå sammen grupper i programfag der det ikke er så mange elever i gruppa. I fellesfag er dette gjort på tvers av grupper der dette er teknisk mulig. Vi sliter med å finne egne rom der gruppestørrelsen kan overskride 30 elever i noen timer.

Ved sjukdom i ledelsen leide vi ikke inn vikar i høst, for om mulig å redusere underskuddet.

Alle tall i 1000 kr

Tjenester	Regnskap 2007	Hele 2008		
		Regnskap	Budsjett	Avvik
				-
				-
				-
				-
Ansvar 1.22461	42 918	45 832	41 686	-4 146
<b>1. Brutto driftsresultat</b>	<b>42 918</b>	<b>45 832</b>	<b>41 686</b>	<b>-4 146</b>
Driftsutgifter	45 696	47 599	43 022	-4 577
Driftsinntekter	-2 778	-2 167	-1 736	431
	42 918	45 432	41 286	-4 146

Alle tall i 1000 kr

Eksterne finanstransaksj.	Regnskap 2007	Hele 2008		
		Regnskap	Budsjett	Avvik
Finansinntekter/Utgifter				
Renteinntekter				-

Renteutgifter				-
Avdrag				-
Utlån/kjøp/salg av aksj./andel				-
<b>2. Eksternt finansresultat</b>	-	-	-	-

Alle tall i 1000 kr

<b>3. Netto driftsresultat (1+2)</b>	<b>42 918</b>	<b>45 832</b>	<b>41 686</b>	<b>-4 146</b>
--------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Alle tall i 1000 kr

Interne finanstransaksj.	Regnskap	Hele 2008		
		Regnskap	Budsjett	Avvik
<b>Finansinntekter/Utgifter</b>	<b>2007</b>			
Bruk av fond				-
Bruk av tidligere overskudd				-
Bruk av likviditetsreserve				-
<i>Sum interne finansinntekter</i>	-	-	-	-
Avsetning til fond				-
Overføring til kapital rsk.		400	400	-
<i>Sum interne finansutgifter</i>	-	400	400	-
<b>4. Intern finansresultat</b>	-	400	400	-

Alle tall i 1000 kr

<b>5. Resultat (3+4)</b>	<b>42 918</b>	<b>46 232</b>	<b>42 086</b>	<b>-4 146</b>
--------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

### 2.1.5 Medarbeidere, læring og fornyelse

Sjukefraværet ligger høgt, 5,6%. Dette skyldes langtidssjukemeldinger. Slik det ser ut pr. i dag er det lite vi kan få gjort med dette, annet enn å følge opp de aktuelle personene tett i tråd med IA-avtalen. Korttidsfraværet er lågt, og terskelen for å utebli fra undervisning er høg.

## 2.2 Resultatvurdering

Skolen har vært med i SB3-prosessen, om enn noe perifert. Vi har i løpet av denne tida hatt både oppturer og nedture. I det ene øyeblikket så det lyst ut, og i det andre heller mørkt. Denne prosessen ser vi etter hvert enden på, etter vedtaket i FT i desember som sender ballen i fanget på Orkdal kommune. Uansett utfall av dette, er det bra med ei avklaring, slik at vi kan konsentrere oss om det vi skal, nemlig produsere best mulig undervisning for elevene våre.

En skulle tru at vi opp i alt dette hadde glømt utviklingsarbeid og fokus på elevene, men vi har videreført en del tiltak, og satt i verk noen nye for å få en bedre skole på tross av bygningsmassen:

- Første halvår 2008 har utviklingsarbeidet vært retta inn mot vurdering for læring.
- De organisatoriske endringene i ledelsen som er gjort tidligere er justert og videreført.
- Programlederne er fortsatt bindeleddet mellom ledelsen og de ansatte, og har hatt en viktig rolle i utviklingsarbeidet.
- 10 % tidsressurs til alle kontaktlærerne er videreført.
- Forsøksordning med fagdag i naturfag er utvida til også å gjelde norsk og engelsk for Vg1-elevene i studieforberedende programområder
- Vi har arbeida vidare med å få til et enda tettere samarbeid inn mot ungdomsskolene for å sikre gode valg som igjen skal hindre frafall.(PTV) Dette arbeidet fortsetter i 2009 med "Tjuvstart"-prosjektet.
- Vi har laga en prosedyre i EQS for å hindre at elever slutter. Her fokuserer vi på kontaktlærers rolle og mulighet til inngripen på et tidlig stadium.
- Skolen har fått godkjent rutiner for HMS-arbeidet. Arbeidstilsynet godkjente dette etter mange runder att og fram.
- Vi har starta opp med TOF på studiespesialisering, og dette ser ut til å bli et godt tilskott til realfagssatsinga.
- Elevene deltok på Oljekonferansen i Orkdal i mai.
- Elevene deltok på Oilsim i høst.
- Vi har prøvd å etablere faste turer til Falstad som en del av historieundervisninga. Dette kommer i tillegg til fast opplegg rundt Løkkengruvane og malmtransporten.
- Vi har reorganisert skoledagen, slik at vi har fått til 50 min. møtetid midt på dagen. Vi ønsker på denne måten å legge til rette for tettere lærersamarbeid, tettere elev/lærersamarbeid, bedre muligheter for elevene til å delta i elevråd m.m., større mulighet for å lykkes med å få til en god informasjonsflyt innad i organisasjonen.

Framover vil nok fokus i stor grad være på renoveringa av skolen og ev. nybygging. Vi har imidlertid en klar forventning om endring både i måten å organisere oss på, og ikke minst muligheten for pedagogisk fleksibilitet etter en slik prosess.

..



# Opplæring

Ar: 2008

Periode: Hele året

Enhet: ORKDAL

Styringsperspektiv	KSF	ID	Måleindikator	Resultat	Mål-oppnåelse	Mål	Nedre grense	Forrige måling	Resultat STFK	Vurdering/Tiltak
Elever	Godt læringsmiljø	B1.1	Motivasjon ▶	3,83	100 %	3,8	3,5	3,83		
		B1.2	Trivsel ▶	4,30	100 %	4,2	4,1	4,25		
		B1.3	Mobbing ▶	4,75	0 %	5,0	5,0	4,83		En økning i problem rundt nettbbruk.
		B1.4	Arbeidsro ▶	3,24	49 %	3,6	2,9			
		B1.5	Fysisk læringsmiljø ▶	2,80	27 %	3,3	2,6	1,42		
		B1.6	Fravær ▶	0,0 %	#DIV/0!					
		B1.7	Skoleavbrudd ▶	4,0 %	#DIV/0!					
	Tilpasset opplæring	B2.1	Elevmedvirkning ▶	2,40	0 %	3,6	2,9	3		For dårlig. Tiltak settes i verk
		B2.2	Veiledning og vurdering ▶	3,27	61 %	3,4	3,1			
		B2.3	Tilpassing ▶	2,11	0 %	3,7	3,5			For dårlig. Tiltak settes i verk.
	Læringsutbytte	B3.1	Karaktersnitt norsk skriftlig hovedmål ▶	3,96	100 %	4,0	3,5			
		B3.2	Karaktersnitt matematikk ▶	3,57	57 %	3,8	3,3			
		B3.3	Beståtte fagbrev ▶	0,0 %	#DIV/0!					
		B3.4	Gjennomføring innen 5 år ▶	-	#DIV/0!					
Sar-Trøndelag Fylkeskommunes omdømme	B3.1	Gjennomførte tiltak for å styrke STFK's omdømme ▶	JA	100 %						
Regional utvikling	Skolen skal være en ressurs i nærmiljøet	R1.1	Møteplasser skole - nærmiljø ▶	JA	100 %					
		R2.1	Utplasseringer i bedrift ▶	JA	100 %					
	Samarbeid skole - samfunns- og næringsliv	R2.2	Ungdomsbedrifter ▶	JA	100 %					
		R2.3	Samarbeidsavtaler ▶	JA	100 %					
	Påvirkning på det ytre miljø	R3.1	Påvirkning på det ytre miljø ▶	NEI	0 %					
Interne prosesser	Gode, tydelige og helhetlige systemer	I1.1	Systemer ▶	3,7	45 %	4,2	3,3	3,5		
		I2.1	Ansvar og delegering ▶	4,4	100 %	4,2	3,3	4		
	Klare ansvarsforhold og optimal delegering	I2.2	Lederavtale/medarbeider ▶	74 %	0 %	100 %	80 %	59%		Fin økning. Fortsetter med fokus.
		Lærer/elev relasjon	I3.1	Motivasjon ▶	3,9	66 %	4,2	3,3		
	I3.2		Mobbing ▶	4,6	0 %	5,0	5,0			Resultatet er bra.
	I3.3		Elevmedvirkning ▶	2,9	3 %	3,6	2,9			
	I3.4		Veiledning og vurdering ▶	4,1	88 %	4,2	3,3			
Økonomi	Samsvar mellom mål og ressurs, prioriteringsevne og realistisk budsjettering	Ø1.1	Avvik regnskap og budsjett ▶	-4 200 000	0 %	0	0	-1851		Ulfør dårlig resultat. Prøvde å sette verk tiltak fra høsten. Fortsetter med dette i år.
	Effektiv tjenesteproduksjon	Ø2.1	Kostnad pr elev ▶	0,0 %	#VERDI!			0		
Medarbeidere, læring og formyelse	Godt og aktivt lederskap på alle nivå	L1.1	Lederskapet ▶	3,8	56 %	4,2	3,3	3,67		
		L1.2	Tydelig ledelse ▶	3,8	0 %	4,2	3,8	3,5		
	Godt fysisk og mellommenneskelig arbeidsmiljø	L2.1	Sykefravær ▶	5,6 %	50 %	5,2 %	6,0 %	5,2%		
		L2.2	Psykososialt arb.miljø ▶	4,1	85 %	4,2	3,8	3,41		
		L2.3	Fysisk arb.miljø ▶	3,0	0 %	4,2	3,8			Viser til kommentar under.
		L2.4	HMS Opplæring ▶	100 %	100 %	100 %	90 %			
	Samhandling, medvirkning og medbestemmelse	L3.1	Medbestemmelse ▶	4,2	100 %	4,2	3,3	4,2		
		L3.2	Kollegialt samarbeid ▶	4,0	39 %	4,2	3,8	3,5		
	Ansattes kompetanse	L4.1a	Faglig utfordring ▶	4,4	100 %	4,2	3,3	4,42		
		L4.1b	Læring og faglig utvikling ▶	4,3	100 %	4,2	3,3	3,33		
		L4.2	Digital kompetanse ▶	3,8	0 %	4,2	3,8	3,42		
L4.3		Metodisk kompetanse - lærere ▶	4,4	100 %	4,2	3,8	3,5			

Kommentarer i forhold til brudd på lover og forskrifter:

Skolen er ikke godkjent etter forskrift om miljøretta helsevern, og har også problemer med å holde brannforskrift(E-bygget) Dette håper vi at det blir gjort noe med i løpet av kort tid.?

## STFKs sjekklister for skolene 2:

### Oppfølging av opplæringsforskriftens bestemmelser

Jfr. opplæringslovens §13-10 og Kvalitetshåndboka for videregående opplæring, s. 18.

§13.10 i opplæringsloven krever et forsvarlig system for å vurdere om kravene i opplæringsloven og – forskriften blir oppfylt. Sjekklister er et nødvendig element i dette system. Det er nærmere beskrevet i Kvalitetshåndboka.

1. Enhetsleder gjennomgår sjekklister i møte med sitt lederteam
2. Enhetsleder signerer sjekklister og legger den ved årsrapport for 2008
3. I kolonnen ANSVAR føres enhetens interne ansvarsfordeling for oppfylting av forskriftens ulike bestemmelser/§§. Hvis NEI i kolonnen OPPFYLT, kommenteres dette i kolonnen MERKNAD

Opplæringsforskriftens bestemmelser om videregående opplæring:	ANSVAR:	OPPFYLT:	MERKNAD:
<b>Kapittel 1. Innholdet i opplæringa</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 1-3. Videregående opplæring	Rektor	Ja	
§ 1-4. Tid til opplæring og eksamen	Ass. rektor	Ja	
§ 1-10. Opplæring i framandspråk i videregående opplæring	Fagleder	Ja	
§ 1-11. Opplæring i norsk sidemål	Fagleder	Ja	
§ 1-12. Fritak frå opplæring i fag i videregående opplæring	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 2. Rapportering og evaluering av opplæringsverksemda</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 2-1. Skolebasert vurdering	Rektor	Ja	
§ 2-3. Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane	Rektor	Ja	
§ 2-4. Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 4. Vurdering i videregående opplæring</b>	<b>Rektor</b>	<b>J/N</b>	
§ 4-1. Rett til vurdering	Fagleder	Ja	
§ 4-2. Verkeområde § 4-3. Definisjonar			
<u>Vurdering</u>			
§ 4-4. Undervegsvurdering og sluttvurdering	Fagleder/k.lærer	J/N	Det er for dårlig kommunikasjon mellom lærer og elev på dette området.
§ 4-5. Vurdering utan karakter i fag	Lærer	J/N	Det er for dårlig kommunikasjon mellom lærer og elev på dette området
§ 4-5a. Dialog om anna utvikling	Lærer	J/N	Det er for dårlig kommunikasjon mellom lærer og elev på dette området
§ 4-6. Vurdering med karakter	Lærer	Ja	
§ 4-7. Grunnlaget for vurdering med karakter i fag	Lærer	Ja	
§ 4-8. Karakterar i fag for elevar og privatistar	Lærer	Ja	
§ 4-9. Karakterar i orden og i åtfærd for elevar	Lærer	Ja	
§ 4-10. Varsling	Kontaktlærer	Ja	
§ 4-11. Fritak frå vurdering i norsk sidemål	Fagleder	Ja	
§ 4-12. Fritak frå vurdering i kroppsøving	Fagleder	Ja	
§ 4-13. Særlege reglar om vurdering for fag på høgaste nivå	Fagleder	Ja	
§ 4-14. Vurdering av privatistar	Fagleder	Ja	
<u>Eksamen</u>			
§ 4-15. Generelle føresegrar	Ass.rektor	Ja	

§ 4-16. Oppmelding av elevar til eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-17. Oppmelding av privatistar til eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-18. Sentralt gitt eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-19. Lokalt gitt eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-20. Særskild eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-21. Ny eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-22. Utsett eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-23. Hjelpemiddel til eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-24. Særskild tilrettelegging av eksamen og prøver gjennom året	Spes.ped.leder	Ja	
§ 4-25. Reaksjonsmåtar ved fusk	Rektor	Ja	
§ 4-26. Bortvising frå eksamen	Rektor	Ja	
§ 4-27. Annullering av eksamen	Rektor	Ja	
<u>Sensorar</u>			
§ 4-28. Sensorar ved sentralt gitt eksamen	Ass.rektor	Ja	
§ 4-29. Sensorar ved lokalt gitt eksamen	Ass.rektor	Ja	
<u>Dokumentasjon</u>			
§ 4-30. Rett til dokumentasjon	Fagleder	Ja	
§ 4-31. Vitnemål	Fagleder	Ja	
§ 4-31a. Førstegongsvitnemål	Fagleder	Ja	
§ 4-32. Unntak for elevar frå vilkåra for å få vitnemål i yrkesfaglege utdanningsprogram	Fagleder	Ja	
§ 4-33. Kompetansebevis	Fagleder	Ja	
§ 4-34. Føring av karakterar i fag på vitnemål og kompetansebevis	Fagleder	Ja	
§ 4-35. Fråvær	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 5. Klage på vurdering</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 5-1. Kva det kan klagast på	Fagleder	Ja	
§ 5-2. Kven som kan klage	Fagleder	Ja	
§ 5-3. Avgjerd i klagesaka	Fagleder	Ja	
§ 5-4. Saksgangen ved klage	Fagleder	Ja	
§ 5-5. Klagefristar	Fagleder	Ja	
§ 5-6. Formkrav	Fagleder	Ja	
§ 5-7. Rett til grunngiving	Fagleder	Ja	
§ 5-8. Rett til å gjere seg kjend med sitt eige svar og eventuelle retningslinjer for sensorar ved skriftleg eksamen	Fagleder	Ja	
§ 5-9. Klage på karakter til skriftleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling. Oppbevaring av eksamenssvar ved skriftleg eksamen	Fagleder	Ja	
§ 5-10. Klage på karakter ved munnleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling	Fagleder	Ja	
§ 5-11. Klage på eksamensresultat ved andre, ikkje-skriftlege eksamenar i vidaregåande opplæring	Fagleder	Ja	
§ 5-12. Klage på standpunktarakter. Klageinstans og klagebehandling	Fagleder	Ja	
§ 5-13. Klage på karakter i orden og i åtferd. Klageinstans og klagebehandling	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 12. Tryggleik for elevane</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 12-1. Tryggleik for elevane	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 13. Oppfølgingstenesta i vidaregåande opplæring</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 13-1. Formål	OT-ansvarlig	Ja	
§ 13-2. Målgruppe	OT-ansvarlig	Ja	
§ 13-3. Oppgåver	OT-ansvarlig	Ja	
§ 13-4. Samarbeid og samordning	OT-ansvarlig	Ja	
<b>Kapittel 14. Krav til kompetanse ved tilsetjing i undervisningsstilling</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 14-1. Krav til pedagogisk kompetanse	Rektor	Ja	

§ 14-3. Krav for tilsetjing i den vidaregåande skolen	Rektor	Ja	
§ 14-4. Krav for tilsetjing som morsmåslærar for elevar frå språklege minoritetar	Rektor	Ja	
§ 14-5. Tilsetjing på vilkår	Rektor	Ja	
§ 14-6. Krav til godkjenning før tilsetjing av lærarar med utdanning og praksis frå andre land	Rektor	Ja	
§ 14-7. Søknad om godkjenning frå personar med utdanning og praksis frå andre land og handsaming av slike søknadar	Rektor	Ja	
§ 14-8. Særlege vilkår for å få godkjenning for tilsetjing som lærer for statsborgarar frå EØS-land og frå Sveits	Rektor	Ja	
§ 14-9. Tidlegare godkjend utdanning og overgangsordningar	Rektor	Ja	
§ 14-10. Stillingstitlar	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 15. Krav om politiattest ved tilsetjing i grunnskolen, skolefritidsordninga og den vidaregåande skolen</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 15-1. Generelt	Rektor	Ja	
§ 15-2. Innhaldet i politiattesten	Rektor	Ja	
§ 15-3. Framgangsmåte	Rektor	Ja	
§ 15-4. Behandling av politiattest	Rektor	Ja	
§ 15-5. Teieplikt	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 21. Tilgang til skolebibliotek</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 21-1. Tilgang til skolebibliotek	Skolebibliotekar	Ja	
<b>Kapittel 22. Retten til nødvendig rådgiving</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 22-1. Sosialpedagogisk rådgiving	Rådgiver	Ja	
§ 22-2. Utdannings- og yrkesrådgiving	Rådgiver	Ja	

Følgende kapitler/underkapitler er tatt ut av skolenes sjekklister fordi ansvaret hovedsakelig ivaretas av andre:

Opplæringsforskriftens bestemmelser om vidaregåande opplæring:	ANSVAR:
§ 1-13. Fritak frå fag for privatistar og vaksne som følgjer vidaregåande opplæring spesielt organisert for dei	
§ 2-2. Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen	
Kapittel 4. Vurdering i vidaregåande opplæring: <u>Særskilde reglar om opplæring organisert for vaksne</u>	Fagenhet for vidaregåande opplæring Enkelt-skoler
Kapittel 4. Vurdering i vidaregåande opplæring: <u>Særskilde reglar for fagopplæringa</u>	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
§ 5-14. Klage på bedømminga av fag- og sveineprøve og kompetanseprøve i vidaregåande opplæring	
§ 5-15. Klage på realkompetansevurdering	
Kapittel 6. Inntak til vidaregåande opplæring og formidling av lærlingar og lære kandidatlar til lærebedrifter	Fagenhet for vidaregåande opplæring, inntak
Kapittel 7. Alternative opplæringsformer i samisk og finsk	Enkelt-skoler
Kapittel 8. Ulykkesforsikring for elevar	Fylkesrådmannen
Kapittel 10. Skyss av elevar i vidaregåande opplæring	Enhet for regionalutvikling
Kapittel 11. Særskilde reglar om fagopplæringa	Fagenhet for vidaregåande opplæring, fagopplæring
Kapittel 17. Kravet om språkleg parallellutgåve	Fagenhet for vidaregåande opplæring

Kapittel 19. Fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar for vidaregåande opplæring	Fylkesrådmannen
Kapittel 23. Dispensasjon frå forskrifta	Fylkesrådmannen
Kapittel 24. Innføringstakt for Læreplanverket for Kunnskapsløftet og overgangsordningar frå L97 og Reform 94 til Kunnskapsløftet	Fylkesrådmannen

## STFKs sjekklister for skolene 1:

### Oppfølging av opplæringslovens bestemmelser

Jfr. opplæringslovens §13-10 og Kvalitetshåndboka for videregående opplæring, s. 18.

§13.10 i opplæringsloven krever et forsvarlig system for å vurdere om kravene i opplæringsloven og – forskriften blir oppfylt. Sjekklister er et nødvendig element i dette system. Det er nærmere beskrevet i Kvalitetshåndboka.

1. Enhetsleder gjennomgår sjekklister i møte med sitt lederteam
2. Enhetsleder signerer sjekklister og legger den ved årsrapport for 2008
3. I kolonnen ANSVAR føres enhetens interne ansvarsfordeling for oppfylting av lovens ulike bestemmelser/§§. Hvis NEI i kolonnen OPPFYLT, kommenteres dette i kolonnen MERKNAD

<b>OPPLÆRINGSLOVENS BESTEMMELSER OM VIDEREGÅENDE OPPLÆRING:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>OPP- FYLT:</b>	<b>MERNAD:</b>
<b>Kapittel 1. Formål, verkeområde og tilpassa opplæring m.m.</b>	<b>Rektor</b>	<b>J/N</b>	
§ 1-2. Formålet med opplæringa	Rektor	Ja	
§ 1-3. Tilpassa opplæring	Rektor	Nei	Skolen er generelt for dårlig når det gjelder tipassing av undervisninga til den enkelte.
<b>Kapittel 3. Videregående opplæring</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 3-1. Rett til vidaregåande opplæring for ungdom	Rektor	Ja	
§ 3-2. Omfanget av den vidaregåande opplæringa i tid	Rektor	Ja	
§ 3-3. Opplæringsordninga for den vidaregåande opplæringa	Rektor	Ja	
§ 3-4. Innhald og vurdering i den vidaregåande opplæringa	Rektor	Ja	
§ 3-6. Oppfølgingstenesta	OT-ansvarlig	Ja	
§ 3-7. Ordensreglement og liknande	Fagleder	Ja	
§ 3-8. Bortvising og tap av rettar	Rektor	Ja	
§ 3-9. Teiknspråkopplæring i den vidaregåande skolen	Fagleder	Ja	
§ 3-12. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 5. Spesialundervisning</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 5-1. Rett til spesialundervisning	Spes.ped.ansvarlig	Ja	
§ 5-4. Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning	Spes.ped.ansvarlig	Ja	
§ 5-5. Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 8. Organisering av undervisninga</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 8-1. Skolen	Rektor	Ja	
§ 8-2. Organisering av elevane i grupper	Fagleder	Ja	
<b>Kapittel 9. Leiing, funksjonar, utstyr og læremiddel i skolen</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 9-1. Leiing	Rektor	Ja	
§ 9-2. Rådgiving og skolebibliotek	Rådgiver/skolebibliotekar	Ja	

§ 9-3. Utstyr	Rektor	Ja	
§ 9-4. Lærebøker og andre læremiddel	Rektor	Ja	
§ 9-5. Skoleanlegga	Rektor	Nei	Skoleanlegga er ikke godkjent etter Forskrift om Miljøretta helsevern.
§ 9-6. Om reklame i skolen	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 9a. Elevane sitt skolemiljø</b>	<b>Rektor</b>	<b>J/N</b>	Skoleanlegga er ikke godkjent etter Forskrift om Miljøretta helsevern.
§ 9a-1. Generelle krav	Rektor	J/N	Skoleanlegga er ikke godkjent etter Forskrift om Miljøretta helsevern.
§ 9a-2. Det fysiske miljøet	Rektor	Nei	Skoleanlegga er ikke godkjent etter Forskrift om Miljøretta helsevern.
§ 9a-3. Det psykososiale miljøet	Rektor	Ja	
§ 9a-4. Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)	Rektor	Ja	
§ 9a-5. Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet	Rektor	Ja	
§ 9a-6. Informasjonsplikt og uttalerett	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 10. Personalet i skolen</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 10-1. Kompetansekrav for undervisningspersonell	Rektor	Ja	
§ 10-3. Personell ved leirskolar	Ikke aktuelt		
§ 10-4. Utlysing av stillingar	Rektor	Ja	
§ 10-5. Val mellom fleire søkjarar	Rektor	Ja	
§ 10-6. Mellombels tilsetjing	Rektor	Ja	
§ 10-7. Praksisplassar i skolen	Rektor	Ja	
§ 10-8. Kompetanseutvikling	Rektor	Ja	
§ 10-9. Politiattest	Rektor	Ja	
§ 10-10. Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 11. Organ for brukarmedverknad i skolen</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 11-5. Skoleutval ved vidaregåande skolar	Rektor	Ja	
§ 11-5a. Skolemiljøutval ved vidaregåande skolar	Rektor	Ja	
§ 11-6. Elevråd og allmøte ved vidaregåande skolar	Rektor	Ja	
§ 11-7. Fellesreglar	Rektor	Ja	
§ 11-8. Elevrepresentantar i fylkeskommunale nemnder	Rektor	Ja	
<b>Kapittel 15. Bruk av forvaltningslova. Opplysningsplikt</b>	<b>Rektor</b>	<b>Ja</b>	
§ 15-1. Bruk av forvaltningslova	Rektor	Ja	
§ 15-2. Særlege reglar om klageinstans	Rektor	Ja	
§ 15-3. Opplysningsplikt til barneverntenesta	Rektor	Ja	
§ 15-4. Opplysningsplikta til sosialtenesta	Rektor	Ja	

Følgende kapitler er tatt ut av skolenes sjekklister fordi ansvaret hovedsakelig ivaretas av andre:

<b>OPPLÆRINGSLOVENS BESTEMMELSER OM VIDEREGÅENDE OPPLÆRING:</b>	<b>ANSVAR:</b>
---	----------------

§ 3-5. Fag- og sveineprøve utan læreforhold og skole	Fagenhet for videregående opplæring, fagopplæring
§ 3-10. Punktskrifto pplæring m.m.	
Kapittel 4. Vidaregåande opplæring i bedrift	Fagenhet for videregående opplæring, fagopplæring
Kapittel 4A. Opplæring spesielt organisert for vaksne	Enkelt-skoler
§ 5-3. Sakkunnig vurdering	Fagenhet for videregående opplæring, PPT
§ 5-6. Pedagogisk-psykologisk teneste	Fagenhet for videregående opplæring, PPT
Kapittel 6. Samisk opplæring	Enkelt-skoler
Kapittel 7. Skyss og innlosjering	STFK sentralt og enkelt-skoler
Kapittel 12. Organ knytte til fagopplæring i bedrift	Fagenhet for videregående opplæring, fagopplæring
Kapittel 13. Ansaret til kommunen, fylkeskommunen og staten	Fylkesrådmannen

## Årsrapport for HMS-arbeidet 2008

Skjemaet fylles ut av enhetsleder.	Enhetsnavn: Orkdal vidaregåande skole
Antall ansatte: 106	Antall årsverk: 71
Antall ledere: 5	Antall verneombud: 2
Antall medl. i virksomhetens AMG: 5	Antall avholdte AMG-møter: 1

Overordnede mål for HMS-arbeidet i STFK er:

Sør-Trøndelag fylkeskommune skal arbeide for å

- oppfylle de krav som stilles i "Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter" (Internkontrollforskriften) [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no) (forskrifter).
- sikre at virksomheten tar hensyn til det ytre miljø og drives på en måte som er forenlig med en bærekraftig utvikling
- utvikle en bedriftskultur der ledere og andre tilsatte tar ansvar for helse, miljø og sikkerhet slik at ikke bare HMS-målsettingene blir oppfylt, men at det også foregår en kontinuerlig forbedring og utvikling.

Skriv her hvordan enheten arbeider for å oppfylle disse målene:

<b>1.</b>	<b>HMS-kompetanse</b>			
<b>a</b>	Har alle ledere, verneombud og AMU/AMG-medlemmer gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljø ?	Ja(antall) 3	Nei(antall) 2	
<b>b</b>	Hvor mange mangler grunnopplæring i arbeidsmiljø ?	Ledere 0	Verneombud 0	AMU/AMG-medl. ? 2
<b>c</b>	Vi vurderer at alle ansatte har nødvendig kunnskap innen HMS og HMS-systemet (Jmfør AML § 3-2(1)a og b)	Ja X	Nei	
<b>2</b>	<b>HMS-arbeidet</b>			
<b>a</b>	Har virksomheten gjennomført vernerunder i løpet av året?	Ja X	Nei	
<b>b</b>	Har enheten gjennomført en gjennomgang av HMS-systemet ? (revisjon av HMS-arbeidet)	Ja X	Nei	
<b>c</b>	Er det laget HMS-handlingsplan for 2008?	Ja X	Nei	
<b>d</b>	Har enheten et system for avviksbehandling?	Ja X	Nei	
<b>e</b>	Vil denne rapporten (årrapport for HMS 2008) bli behandlet i Arbeidsmiljøgruppen ved enheten?	Ja X	Nei	Ikke aktuelt
<b>3</b>	<b>Skader – Vold og Trusler</b>			
<b>a</b>	Er det rapportert inn episoder med skader som kan skyldes forhold på arbeidsplassen? Antall registrerte skader på ansatte som kan skyldes forhold på arbeidsplassen:	Ja	Nei X	Totalt
<b>b</b>	Er det rapportert inn episoder med vold og trusler ? Antall registrerte episoder med vold og trusler mot ansatte?	Ja	Nei X	Totalt
<b>c</b>	Er det episoder som er politianmeldt? Antall episoder som er politianmeldt:	Ja	Nei X	Totalt
<b>4</b>	<b>Sykefravær / Inkluderende arbeidsliv (IA)</b>			
<b>a</b>	Er STFK IA-mål gjort kjent ?	Ja X	Nei	
<b>b</b>	Legger enheten til rette for at ansatte kan delta i fysisk aktivitet utenom STFKs tilbud om rabattert medlemskap i treningsstudio?  Hvis ja, beskriv tiltakene på side 1 i skjemaet.	Ja X	Nei	Bruk av styrketreningsrom/spinningrom på skolen.
<b>c</b>	Er det registrert sykefravær som kan skyldes forhold på arbeidsplassen? Antall registrert sykefravær som kan skyldes forhold på arbeidsplassen:	Ja	Nei X	Totalt
<b>5</b>	<b>AKAN</b>			
<b>a</b>	Har enheten en AKAN-kontakt ?	Ja X	Nei	
<b>b</b>	Er det registrert tilfeller av rusmisbruk? Antall registrerte tilfeller av rusmisbruk ?	Ja X  1	Nei	Totalt
<b>c</b>	Er det registrert tilfeller av spilleavhengighet? Antall registrerte tilfeller av spilleavhengighet:	Ja	Nei X	Totalt